



Instructivo aplicativo
EserNet - Web

INTRODUCCIÓN

Para facilitar el proceso de seguimiento de los envíos (documentos o paquetes) por parte de nuestros clientes, quienes buscan saber en qué estado se encuentran, si tienen alguna novedad, y hacer gestión, MANDDE diseñó el siguiente aplicativo: EserNet.

Este aplicativo permite que cualquier persona con acceso a internet realice diversas consultas, facilitando el proceso de entrega de sus envíos. Igualmente permite al usuario casual cotizar los servicios.

1. CONSULTE SUS ENVÍOS

Es una opción general que le va a permitir al cliente esporádico o asiduo consultar el estado actual, las novedades y gestiones del envío. El módulo se visualiza así:

Numero de Guia

[Ver Imagen](#)

Rastreo

Seguimiento	Fecha
No hay registros disponibles.	

Información General

Guia	Origen	Estado	Cuenta	Fec Prod	Dias P	Fec Ent	Dias E	Serv
No hay registros disponible								

Regs. por pag.: 10 Reg.: 0 a 0 de 0 - Paginas: <<<< << >> >>>>

Novedades

Guia	Novedad	Fecha	Aclaracion
No hay registros disponibles.			

Regs. por pag.: 10 Reg.: 0 a 0 de 0 - Paginas: <<<< << >> >>>>

Gestiones

Fecha	Gestion	Contacto
No hay registros disponibles.		

Regs. por pag.: 10 Reg.: 0 a 0 de 0 - Paginas: <<<< << >> >>>>

Para los cliente esporádicos la consulta se realiza ingresando el número de la guía en el espacio indicado y pulsando el botón Gestionar. Si la guía está grabada, el sistema mostrará los datos correspondientes en los campos Información General, Novedades y Gestiones.

Este módulo sólo permite visualizar información relacionada con el número de la guía. No se le puede grabar información adicional, como tampoco se puede imprimir la guía por esta ruta.

2. COTIZAR SU ENVÍO

Es una opción que le permite a los usuarios o clientes en general tener un estimado del valor del envío, según el origen y el destino. La tarifa visualizada, la cual se discrimina en Flete, Seguro y Total, es plena.



The screenshot shows a web form titled "Cotizar Envío" with the following fields and layout:

- Origen:** Dropdown menu with "Seleccione un Origen".
- Servicio:** Dropdown menu with "Seleccione un Servicio".
- Destino:** Dropdown menu.
- Unidades:** Input field.
- Peso:** Input field.
- Volumen:** Input field.
- Medidas (cms):** Three input fields labeled "Largo", "Ancho", and "Alto".
- Valor Mercancia:** Input field.
- Summary Table:**

Valores	Flete	Seguro	Vr Total
Contado			
ContraEntrega			
- Gestionar:** Button at the bottom.

Una vez se digiten los valores dé clic en el botón Gestionar, para que muestre los valores de Flete, Seguro y Total.

Estos valores están sujetos a cambios de acuerdo a verificación dimensional y de peso real en nuestro centro logístico de pesos y medidas.

Como se muestra, los otros campos que el cliente o usuario debe ingresar además de origen, destino y servicio, para hacer el cálculo real del envío son:

- **Unidades.** Número total de unidades de empaque.
- **Peso.** Lo que pesa el envío expresado en kilos.
- **Medidas.** En centímetros se debe indicar el largo, ancho y alto del envío para conocer el peso volumen.
- **Valor Mercancía.** Se debe indicar el valor declarado del envío, el cual debe ser real.

3. CLIENTES CORPORATIVOS

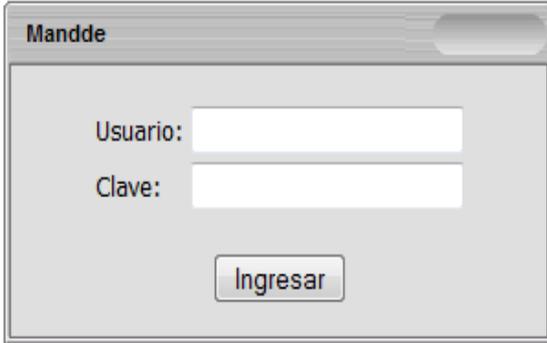
Esta opción le permite a los clientes que tienen crédito con la compañía, hacer un seguimiento más real de su envío, así como poder grabar su propia información, hacer la gestión de las novedades, imprimir guías y *stickers*, según lo requiera. También puede tener un control de su cartera.

En General el sistema WEB “EserNet” les permite:

- Grabar guías
- Subir Archivos Planos
- Generar Consultas
- Imprimir guías y *stickers*

En este manual se explican las opciones que tiene el cliente crédito para hacer su gestión operativa. Ingresar a www.mandde.com.co, acceder al módulo Mensajería y Paquetería.

Login:



The image shows a login window titled "Mandde". It contains two input fields: "Usuario:" and "Clave:". Below the fields is a button labeled "Ingresar".

Este Login, permite al cliente una vez tenga el usuario y la clave, ingresar al sistema, mostrando el menú principal según el o los permisos asignados.

Figura 1

MENÚ PRINCIPAL

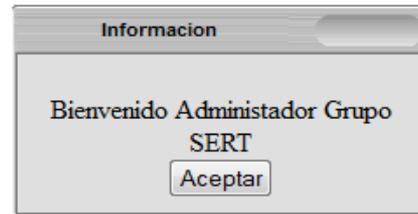


Figura 2

Una vez validado el usuario y la clave de acceso, muestra una ventana de bienvenida a la página de inicio, la cual tiene menús desplegables en la parte superior.

Este menú tiene 4 secciones definidas que son:

- Consultas
- Movimiento
- Informes
- Salir

Consultas



Figura 3

Esta opción posee tres submenús de consultas, lo que le permite a los clientes generar tres informes diferentes: Consulta de Guías, Novedades y Cartera.

- **Consulta Guías**



Figura 4

Haciendo clic en el menú **Consulta Guías** abre una página que va a contener la información disponible para que el cliente ingrese y así consulte las guías que requiera.



Consulta de Guías

Cuentas: Todas las Cuentas (dropdown)

Guia Inicial: Guia Final:

Fecha Inicial:  Fecha Final: 

Destinatario:

Documento:

Contenido:

Texto Guia:

Estado: Todos los Estados (dropdown)

Destino: Todas las ciudades (dropdown)

Guia	Origen	Estado	Cuenta	Fec Prod	Dias P	Fec Ent	Dias E
[Empty table body]							

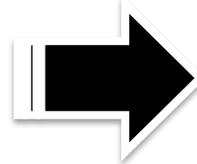
Regs. por pag.: 10 (dropdown) Mostrar Filtro Reg.: 0 a 0 de 0 Paginas:    

Grid y Calendario provistos por [Obout Inc](#)

Figura 5

- En esta consulta el cliente podrá buscar guías por uno o todos los criterios de búsqueda que muestra la pagina, permitiendo así una consulta más precisa, los campos que se pueden usar para esta son: Rango o Número de Guía, Fecha o Rango de fechas, por el Nombre del Destinatario, Documento, Contenido, Observaciones, Estado o Ciudad Destino.

Nota: los campos de texto (Destinatario, Documento, Contenido, Observaciones), no son necesarios escribir en su totalidad, tan solo requiere de unos cuantos caracteres. Claro está que entre más caracteres se digiten, más exactos serán los resultado.



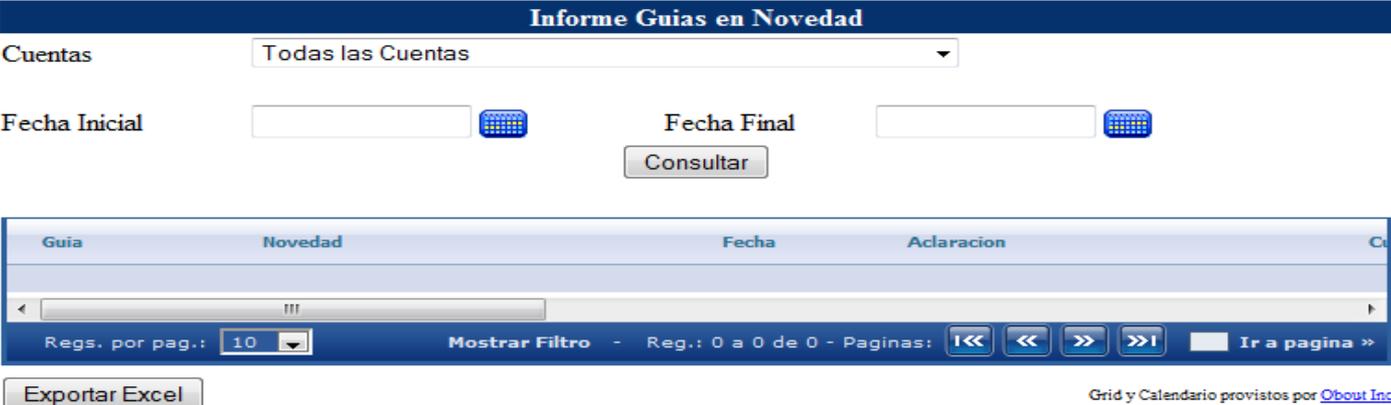
Ejemplo: para buscar un destinatario cuyo nombre sea “Inversiones La Montaña”, si digita “Monta”, aparecerá “Inversiones La Montaña”, pero también aparecerá (si existe) nombres como “Montaner”, “Empresa de Montajes Ltda.”, etc.

- **Novedades**



Figura 6

Este menú abre una página con la información de las novedades vigentes del cliente que ingresó al aplicativo.



The screenshot displays a web form titled 'Informe Guías en Novedad'. It includes a dropdown menu for 'Cuentas' set to 'Todas las Cuentas', and input fields for 'Fecha Inicial' and 'Fecha Final', each with a calendar icon. A 'Consultar' button is positioned below these fields. Below the form is a data table with columns for 'Guia', 'Novedad', 'Fecha', and 'Aclaracion'. The table is currently empty. At the bottom of the table area, there is a pagination control showing 'Regs. por pag.: 10', 'Mostrar Filtro', 'Reg.: 0 a 0 de 0', and 'Paginas:' with navigation buttons. An 'Exportar Excel' button is located at the bottom left of the table area. A small footer note reads 'Grid y Calendario provistos por Obout Inc'.

Figura 7

- Esta página permite mostrar todas las novedades vigentes que posee el cliente, de una cuenta o de todas las cuentas (si tiene varias), y dentro de un rango de fechas específicas, una vez se seleccione la **Fecha Inicial** y la **Fecha Final**, debe dar clic en el Botón de **Consultar**, para que le despliegue en la parte inferior las novedades.

Nota: si el cliente digita sólo la Fecha Inicial y no digita la Fecha Final el sistema genera Novedades sólo de ese día.

- Cartera



Figura 8

Esta opción del menú abre la página de consulta de Cartera, mostrando sólo información del cliente que ingresa al aplicativo WEB “EserNet”.

Cartera				
Nit	Cod_Cuenta	Cuenta	Vencido	Sin Vencer
900204287-8	55-1-1	HERMOD LTDA	218.700	
860034037-9	55-1-10	SERVITOOOL SAS	56.260	
860534810-1	55-1-101	AMERICAN FARMAGRUP LIMITADA	19.700	
79212608-5	55-1-102	CARDENAS RIOS GERMAN	676.848	
900161831-9	55-1-104	C & S INGENIERIA LTDA	8.150	

Regs. por pag.: 5 Mostrar Filtro - Reg.: 1 a 5 de 82 - Paginas: 1 << >> 5 >>>

Facturas por Cuenta			
Factura	Fecha	vencido	Sin Vencer
55-4433	02-nov-2010	218.700	

Regs. por pag.: 10 Mostrar Filtro - Reg.: 1 a 1 de 1 - Paginas: 1 << >> >>>

Figura 9

94%

Ve los archivos PDF de Adobe mientras viaja


MANDDE
 Envíos que llegan felizmente

Grupo Sert Ltda
 Nit : 630.025.582-4
 Av. Cra. 97 No. 24C 23
 Bodega 11 Muelle Ind
 Tel 6945813 - 6945856
 Bogotá - D.C.

IVA REGIMEN COMUN
 Actividad Ica 6412 tarifa 9.66 x 1000

0102-04433

NOMBRE: HERMOD LTDA DIRECCIÓN: AV CRA 97 24C-51 NIT O C.C.: 900204287-8 TELÉFONO: 4185859 CIUDAD: BOGOTA-D.C. CUENTA: 55-1-1 HERMOD LTDA CENTRO C:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Ciudad que Factura</td> <td style="width: 30%;">FACTURA DE VENTA</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">  0102-04433 </td> </tr> <tr> <td>BOGOTA</td> <td>Fecha Factura</td> <td>Fecha Vencimiento</td> </tr> <tr> <td></td> <td>02/11/2010</td> <td>02/12/2010</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> Condiciones de Pago </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> Resolución DIAN por Computador: Habilitada No. 320000678819 de Jun 11 de 2010 Int. 4387 a 7000 </td> </tr> </table>	Ciudad que Factura	FACTURA DE VENTA	 0102-04433	BOGOTA	Fecha Factura	Fecha Vencimiento		02/11/2010	02/12/2010	Condiciones de Pago			Resolución DIAN por Computador: Habilitada No. 320000678819 de Jun 11 de 2010 Int. 4387 a 7000		
Ciudad que Factura	FACTURA DE VENTA	 0102-04433														
BOGOTA	Fecha Factura	Fecha Vencimiento														
	02/11/2010	02/12/2010														
Condiciones de Pago																
Resolución DIAN por Computador: Habilitada No. 320000678819 de Jun 11 de 2010 Int. 4387 a 7000																

Servicio de Transporte	Flete	Costo Manejo	Otros	Valor Total
MENSAJERIA	216.300	2.400	0	218.700

SON: Doscientos Dieciocho Mil Setecientos pesos M/Cte.	SUBTOTAL 218.700
	ICA 0
	IVA 0

En Caso de Incumplimiento en los pagos, se cobraran Intereses por mora a la tasa autorizada por la ley. A partir de la fecha de Vencimiento. No somos Grandes contribuyentes.

215.9 x 139.7 mm

1 de 1

Figura 10

72% Comparta sus fotos digitales


Cliente: HERMOD LTDA
Nit: 900204287-8
Cuenta: 55-1-1 HERMOD LTDA
Dirección: AV CRA 97 24C-51

Anexo a la Factura de Venta No 0102-4433
Fecha: 02/11/2010
Página: 000001

Guia	Destinatario	Destino	Fecha	Und	Peso	Declarado	Flete	Costo M	Otros	Total	Documentos
5500000051	DAGOBERTO AVENDAÑO PRIETO	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000052	LUIS ALBERTO GUEVARA ORJUELA	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000053	MARISOL MONTENEGRO TRUJILLO	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000054	YANETH MATEUS VASQUEZ	JAMUNDI-VALLE	28/09/2010	1	1	10.000	5.100	200	0	5.300	
5500000055	NORA IRENE MOLINA SALAZAR	BELLO-ANTIOQUIA	28/09/2010	1	1	10.000	5.100	200	0	5.300	
5500000056	HAROLD ALBERTO HENAO JARAMILLO	CARTAGO-VALLE	28/09/2010	1	1	10.000	5.100	200	0	5.300	
5500000057	TITO FORERO PINILLA	BOGOTA-D.C.	28/09/2010	1	1	10.000	1.800	200	0	2.000	
5500000058	GLORIA VARGAS	BOGOTA-D.C.	28/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000059	LUIS ENRIQUE FRANCO	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000060	JORGE ENRIQUE CAMARGO ALFONSO	BOGOTA-D.C.	28/09/2010	1	1	10.000	1.800	200	0	2.000	
5500000061	BERTHA DUQUE DE LA TORRE	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000062	SANCHEZ ZAMBRANO JULIO ROBERTO	BOGOTA-D.C.	28/09/2010	1	1	10.000	1.800	200	0	2.000	
5500000063	WILLIAM ABADIA MARTIN	BOGOTA-D.C.	28/09/2010	1	1	10.000	1.800	200	0	2.000	
5500000064	ANDRES JOSE RODRIGUEZ LEON	BOGOTA-D.C.	28/09/2010	1	1	10.000	1.800	200	0	2.000	
5500000065	SANDRA MARITZA ZABALO GOMEZ	BOGOTA-D.C.	28/09/2010	1	1	10.000	1.800	200	0	2.000	
5500000066	RAMIRO SALAZAR	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000067	NOHORA TERESA MOLINA	CALI-VALLE	28/09/2010	1	1	10.000	5.100	200	0	5.300	
5500000068	LUZ ALBIRA MACIAS DEL VIDAL	NEIVA-HUILA	30/09/2010	1	1	0	5.100	0	0	5.100	
5500000069	DIANA MILENA TORRES	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000070	JULIO ROBERTO CHAPARRO	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000071	HECTOR FABIO MESA DIAZ	JAMUNDI-VALLE	30/09/2010	1	1	0	5.100	0	0	5.100	
5500000072	HECTOR FABIO MEZA DIAZ	JAMUNDI-VALLE	28/09/2010	1	1	10.000	5.100	200	0	5.300	
5500000073	CECILIA GOMEZ QUINTERO	SOACHA-CUNDINAMARCA	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000074	LIBIA ESPERANZA VALENCIA C.	MEDELLIN-ANTIOQUIA	28/09/2010	1	1	10.000	5.100	200	0	5.300	
5500000075	EDUARDO MAURICIO DE LA ROSA	FERRERA-FRONTALDA	28/09/2010	1	1	1	5.100	0	0	5.100	
5500000076	HELENA DEL PILAR QUINTERO RUEDA	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000077	MAGDA ROSA PALADOS HURTADO	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000078	JERSEY MEDINA CUELLAR	IBAGUE-TOLIMA	28/09/2010	1	1	1	5.100	0	0	5.100	
5500000079	ENRIQUE ANTONIO CANDIA TORRES	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000080	INES ELVIA MUÑOZ GARAVITO	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	
5500000081	DIANA CAROLINA MONTENEGRO A	CALI-VALLE	29/09/2010	1	1	1	5.100	0	0	5.100	
5500000082	AIDA ISABEL DUQUE DELGADO	CALI-VALLE	30/09/2010	1	1	0	5.100	0	0	5.100	
5500000083	AIDA ISABEL DUQUE DELGADO	CALI-VALLE	28/09/2010	1	1	1	5.100	0	0	5.100	
5500000084	MARIA NAZARENA LOPERA	MEDELLIN-ANTIOQUIA	28/09/2010	1	1	1	5.100	0	0	5.100	
5500000085	RODRIGO MUÑOZ GRISALEZ	ENVIGADO-ANTIOQUIA	28/09/2010	1	1	1	5.100	0	0	5.100	
5500000086	ANTONIO JOSE ARENAS OSORIO	IBAGUE-TOLIMA	28/09/2010	1	1	1	5.100	0	0	5.100	
5500000087	JULIO CESAR VILLABONA	BOGOTA-D.C.	30/09/2010	1	1	0	1.800	0	0	1.800	

279,4 x 215,9 mm 1 de 2

Figura 11

Si el cliente tiene solo una cuenta, esta aparecerá, en caso contrario mostrará las cuentas que el cliente tiene. En el listado superior saldrán todas las cuentas que tengan saldo vigente, haciendo clic en cualquiera de las cuentas, mostrará en el listado inferior cada una de las facturas vigentes, separando lo vencido de lo que está por vencer.

Haciendo clic en cualquiera de las facturas del listado, el sistema muestra un archivo en PDF, con las guías que fueron incluidas en esa factura.

Movimiento

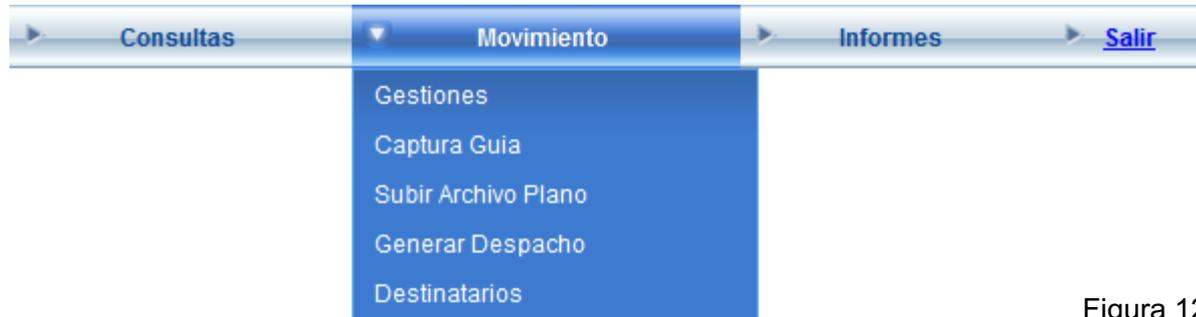


Figura 12

Esta opción posee cuatro submenús que le permitirá al cliente hacer la gestión operativa de su información, como el hacer él mismo la gestión de las novedades, capturar las guías que va a despachar, importar la información que puede tener en algún archivo de Excel, (siempre y cuando cumpla con la estructura del archivo que se explica más adelante) y por último generar el despacho de las guías al vehículo que recoge la mercancía.

- **Gestiones**

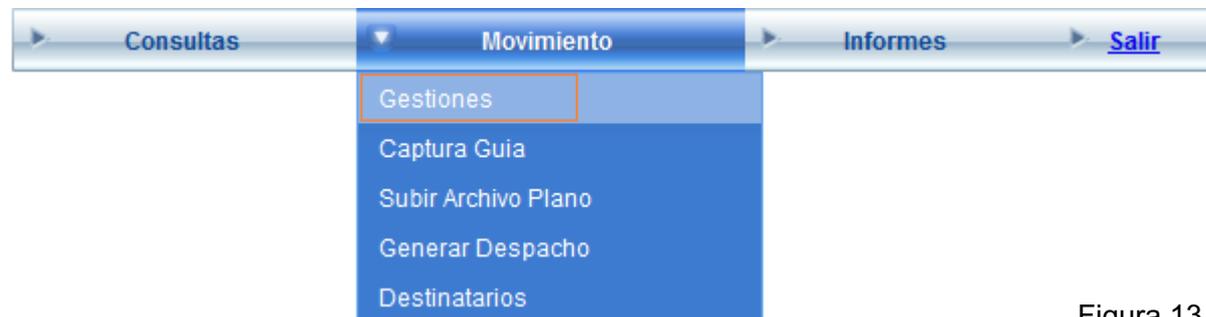


Figura 13

Al dar clic en Gestiones, abre una página donde muestra las novedades que maneja Servicio al Cliente, para el cliente que ingresó al aplicativo web.

Novedades de la Guia

Cuentas

Guia	Novedad	Fecha	Aclaracion	Cuenta
55-4-15885	MERCANCIA SE DEVUELVE A CIUDAD ORIGEN.	02/09/2011	SE DEVUELVE A CUIDAD DE ORIGEN	55-1-45

Regs. por pag.: - Reg.: 1 a 1 de 1 - Paginas: 1

Gestiones de la Guia

Cod Nov	Fec Nov	Fecha	Comentario	Contacto
No hay registros disponibles.				

Regs. por pag.: - Reg.: 0 a 0 de 0 - Paginas:

Figura 14

En el primer bloque de la página, muestra las guías que tienen novedad, que requiere una gestión por parte de Servicio al Cliente.

Cuando se selecciona una guía, en el panel inferior el sistema despliega las gestiones que se han realizado, pero además permite, haciendo clic en “**Nuevo**” (ver círculo rojo en la imagen), gestionar directamente las guías en línea por el cliente para que Servicio al Cliente haga seguimiento inmediatamente.

- **Captura Guía**

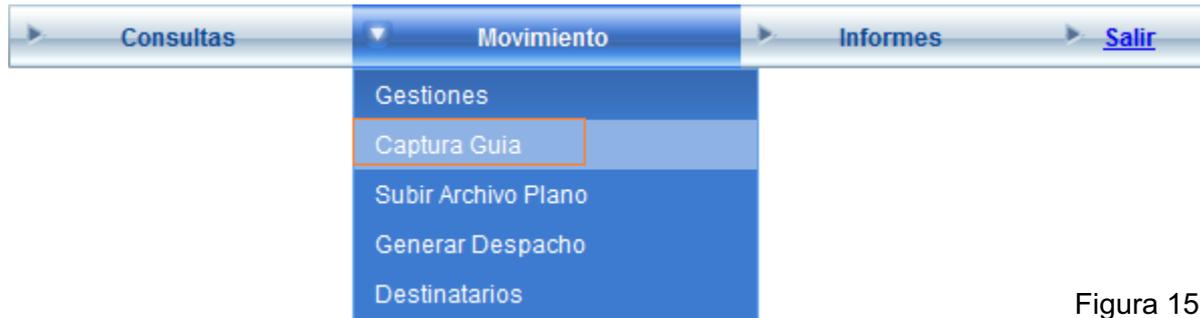


Figura 15

Este menú permite abrir la página con el formulario para la captura de la guía que el cliente desea despachar..

Captura de Guia



Envíos que llegan felizmente

Cuenta
 F Pago
 Servicio


 100000001

Origen Año Mes Dia Hora

Guia No: 100000001

Código	Destinatario	NIT/CC	Destino
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección		Teléfono	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Remitente	Dirección	Rut/CC	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unidades <input type="text"/>	Volumen <input type="text"/>	Kilos <input type="text"/>	Documentos <input type="text"/>
Declarado <input type="text"/>			Valor Flete <input type="text" value="0"/>
Contenido <input type="text"/>			Manejo <input type="text" value="0"/>
			Otros <input type="text" value="0"/>
			Total <input type="text" value="0"/>
Observaciones <input type="text"/>			Recaudo <input type="text"/>

Figura 16

- Este formulario permite capturar una guía de forma individual, si el cliente tiene más de una cuenta, debe seleccionar a cuál cuenta va a digitarle la información.
- Al seleccionar el cliente, el sistema trae el código de la cuenta, y el sistema llena automáticamente los campos Forma de Pago, Nombre del Remitente, Dirección, Teléfono y Nit ó Cédula.
- Se selecciona el tipo de servicio, así el sistema validará los cubrimientos para poder seleccionar la ciudad destino. Si la ciudad destino buscada no se encuentra es porque no tiene cubrimiento para el servicio seleccionado. Se debe comunicar con MANDDE para validar.
- La ciudad de origen siempre será de acuerdo a la regional donde se esté originando el despacho de la mercancía.
- El campo Código permite seleccionar un destinatario si está previamente grabado por la opción "**Destinatarios**", con el fin de ahorrar tiempo este traerá la información para llenar todos los campos de destinatario. En caso que no se tenga base de datos se hace el paso siguiente.
- Se debe digitar la información del Destinatario, el NIT o la Cédula, la Ciudad Destino (el sistema permite desplegar dando clic en la flecha del campo, todos los destinos que tiene la empresa en forma alfabética), Dirección y Número Telefónico.
- Se captura la información del despacho como son: unidades, volumen y los kilos de la mercancía.

- En el campo documentos, se captura la información del número del cartaporte, es decir, la factura del cliente o remisión que viene como documento anexo a la guía, u otro documento que el cliente desea colocar, para identificar mas fácilmente sus remisiones.
- Por último se debe digitar el valor por el cual va a declarar el envío.
- En los campos de Observaciones y Contenido el cliente debe ingresar claramente lo que está enviando.
- Una vez digitados todos los campos por parte del cliente se puede dar clic en el botón **Liquidar**, si desea saber cuánto le cuesta el envío de la mercancía antes de grabar.
- Finalmente, una vez verificada que la información sea la correcta, se da clic sobre el botón grabar. El sistema calcula el valor del flete de acuerdo con los datos ingresados y la negociación que tenga el cliente. En el momento de grabar, el sistema muestra el detalle de la liquidación en los campos de valor de flete, valor de costo de manejo y valor total, que es el valor cobrado o a cobrar por cada guía,.
- Por último el sistema una vez obtiene el número de la guía habilita el botón **Imp Guía**, y el botón **Imp Stiker**, (Ver Figura 25) de esta forma se puede imprimir guías y rótulos.

- **Subir Archivo Plano**

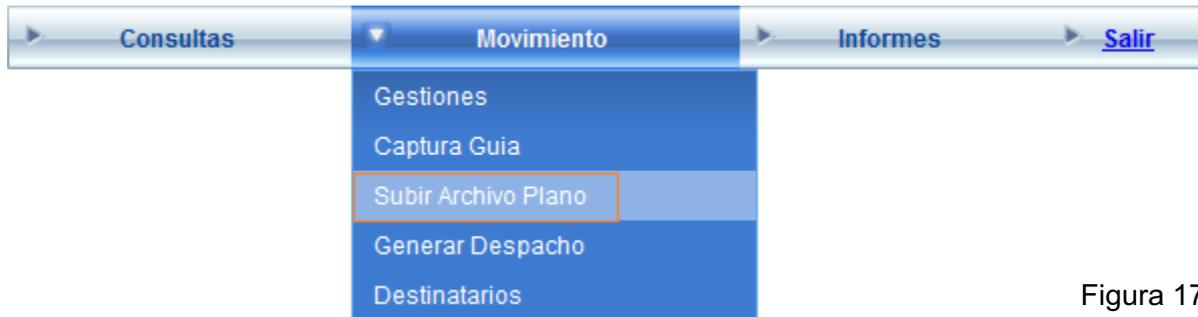


Figura 17

Esta opción dentro del menú permite que el cliente pueda importar la información a partir de un archivo plano al sistema principal, evitando tener que volver a digitar la información que tiene en otro sistema.

A screenshot of the 'Subir Archivo Plano' form. The form has a dark blue header with the title 'Subir Archivo Plano'. Below the header, there is a 'Cuentas' dropdown menu set to 'Todas las Cuentas'. To the right of the dropdown is an 'Examinar...' button. Below this is a radio button selection for 'Formato Excel' (selected) and 'Formato csv (Valores separados por coma)'. There is also a checked checkbox for 'El Archivo Posee Encabezados'. At the bottom, there are three buttons: 'Procesar el Archivo', 'Verificar Datos', and 'Grabar'.

Figura 18

La información contenida en un archivo plano se puede subir en los siguientes 2 formatos:

- Excel
- Csv (Valores separados por comas)

En cualquiera de los dos casos, el archivo puede o no traer encabezados, y esto se debe especificar antes de procesar el archivo, pues, si no tiene encabezados y se deja marcado que sí, el sistema elimina la primera fila de los datos, asumiendo que son los títulos de las columnas.

La estructura de ambos archivos es la misma, la diferencia es que si el archivo se pone en Excel, los datos deben ir en una hoja empezando en la **celda A1**, y además debe llamarse **Hoja1**

La estructura del archivo es la siguiente:

Campo	Descripción	Tipo	Longitud
IdDestinatario	Nit del destinatario	Numérico	11
NomDestinatario	Nombre del Destinatario	Texto	50
DirDestinatario	Dirección	Texto	50
TelDestinatario	Teléfono	Texto	10
Ciudad	Nombre de la Ciudad (Completo)	Texto	50
Depto.	Nombre del Departamento (Completo)	Texto	50
CodDane	Código Dane de la Ciudad Destino	Numérico	8
Unidades	Número de Unidades Despachadas	Numérico	
Peso	Peso en Kilos de la mercancía	Numérico	
Volumen	Volumen de la mercancía, se calcula: largo * ancho * alto * 400 (en mts) (40 cms = 0.4 mts)	Numérico	
ValorDeclarado	Valor de la mercancía	Numérico	
Contenido	Contenido del despacho	Texto	50
Documentos	Si lleva algún documento	Texto	50
Observaciones	Observaciones al despacho	Texto	50

- El cliente debe seleccionar la cuenta a la que se desea cargar el movimiento de guías, luego buscar por **Examinar**, el archivo que contiene la información.
- Cuando el archivo se ha seleccionado, se procede a validar el archivo, por lo que el sistema procesa y si existe alguna inconsistencia en el archivo, mostrará un listado con la información errada que se desea subir. Al final de cada fila hay una columna con la descripción de la inconsistencia. Haciendo doble clic sobre la fila, el usuario puede editar el contenido de la misma, cuando se haya terminado de editar los datos de la fila, se puede actualizar haciendo doble clic en otra fila, o haciendo clic en el botón actualizar que sale al final de la fila. Otra opción es corregir y volver a subir nuevamente el archivo.
- Al terminar la corrección de las inconsistencias, se debe hacer clic en el botón “Verificar Datos”, en caso de estar todo bien, se activa el botón grabar; de lo contrario, se vuelve a recargar el listado con la información que aún continúa con inconsistencias, y se debe repetir el proceso hasta que no se presenten inconsistencias en la información.
- Al terminar este proceso asigna un consecutivo de guías el cual se debe tener en cuenta para la impresión de las guías por el módulo “ **Informes – Impresión Guías y Stickers**”.

Generar Despacho

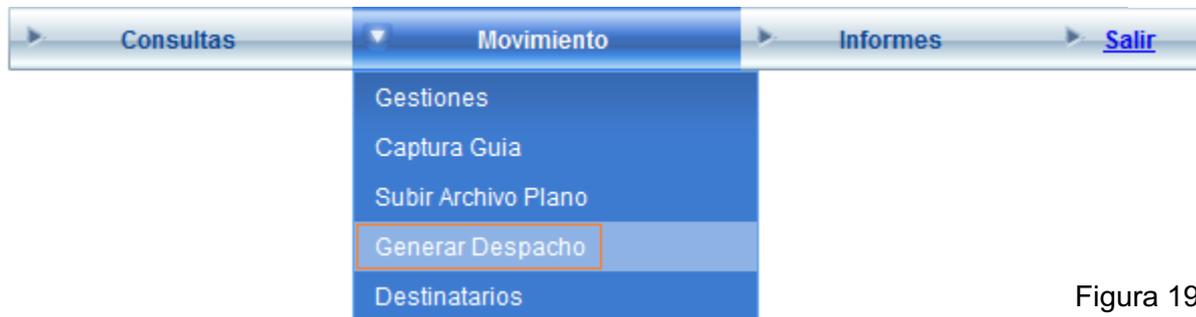


Figura 19

Después de grabar las guías o subir un archivo plano, se debe hacer una relación para entregar los envíos (esto con el fin que realice su verificación de lo que está cargando). Al generar el despacho aparece la relación de las guías de esta forma:

Despacho de Guías						
Despachar	Remesa	Destinatario	Direccion	Ciudad	Uns	Peso
<input checked="" type="checkbox"/>	55-4-52353	WOCHING/LILIANA VANEGAS		CALLE 32C NO. 76-77		MEDI
<input checked="" type="checkbox"/>	55-4-52202	LILIANA VANEGAS/DISTRIBUIDORA WOCHINH		CALLE 32C NO. 76-77 B. LAURELES		MEDI
<input checked="" type="checkbox"/>	55-4-52201	RUBEN DARIO GOMEZ ARISTIZABAL		CALLE 46 NO. 53A-18 LOCAL 219		MEDI
<input checked="" type="checkbox"/>	55-4-52199	DESTELLO DE ANGEL/MONICA OSORIO		TRANSVERSAL 33 SUR NO. 39-33		ENVI
<input checked="" type="checkbox"/>	55-4-52192	PAÑALERA BURBULITAS/MARTIN ALZATE		CRA. 54 NO. 48-18		MEDI
<input checked="" type="checkbox"/>	55-4-52191	DIN DON ROPA INFANTIL/PIEDAD TAMAYO		CRA 50 NO. 51-66		BEL
<input checked="" type="checkbox"/>	55-4-52190	BOCHAGA JAIMES SONIA PATRICIA		AVENIDA 6 NO. 8-56 LOCAL 3-042		CUCUTA-
<input checked="" type="checkbox"/>	55-4-52179	JENNY OSPINA		CALLE 52 NO. 73-127 EL DIAMANTE BODEGA 3 TIBURON		MEDI

Regs. por pag.: 50 Reg.: 1 a 8 de 8 - Páginas: << << 1 >> >>

Obs:

Despachar

Figura 20

El listado muestra un *checkbox* donde salen ya seleccionadas las guías que se despacharían, si por algún motivo no se despacha un envío se debe desmarcar este para que no salga en la relación de despacho. Luego se da clic en el botón despachar, con lo cual se genera el número del despacho y habilita el botón imprimir para poder tener en físico el informe (ver Figura 30), cuando el sistema grabe el despacho, aparecerá un botón que va a permitir imprimir el despacho elaborado por el cliente.

- **Destinatarios**



Figura 21

Este formulario permite grabar una base de datos de destinatarios para los despachos de los clientes, así cuando se capture una guía solo tendrán que seleccionar el código del destinatario y automáticamente traerá los campos grabados previamente.



The image shows a form titled 'Destinatarios' with the following fields: 'Cuenta' (dropdown menu with 'AMERICANA DE TROFEOS CIA LTDA'), 'Codigo', 'Nit', 'Nombre', 'Dirección', 'Telefono', and 'Ciudad'. Below the form are two buttons: 'Grabar' and 'Nuevo'. Below the buttons is a table with columns: 'Codigo', 'Nit', 'Nombre', and 'Direccion'. The table contains the message 'No hay registros disponibles.' and a pagination bar at the bottom showing 'Regs. por pag.: 10', 'Mostrar Filtro', and 'Reg.: 0 a 0 de 0 - Paginas: <<< << >> >>>'.

Figura 22

Se debe asignar el código que puede ser alfanumérico este lo asigna el cliente, Nit si es empresa, cédula si es persona natural, Nombre, Dirección, Teléfono y la ciudad destino, luego dar clic en el botón Grabar y el destinatario quedará asignado a la base de datos mostrando los datos en el grillado de la parte inferior. Luego clic en el botón Nuevo para ingresar otro registro y así sucesivamente.

Informes



Figura 23

Este módulo tiene dos (2) opciones que permite la impresión de algunos informes especiales para el cliente.

- **Impresión Guías y Stickers**



Figura 24

Al abrir esta página, va a permitir seleccionar qué imprimir, dentro de un rango de guías, se puede decidir imprimir sólo las guías o sólo los *stickers*.

- Impresión Despachos

Impresion de Despachos

Cuentas

Fecha Inicial Fecha Final

Cuenta	Despacho	Fecha	Observaciones
55-1-37	80	08/30/2011	
55-1-37	81	08/31/2011	
55-1-37	82	09/01/2011	

Regs. por pag.:

Mostrar Filtro - Reg.: 1 a 3 de 3 - Paginas: 1

Figura 27

Permite seleccionar la cuenta y un rango de fechas, haciendo clic en Consultar aparecerá el listado con los despachos de esa cuenta en el rango de fechas seleccionado. Para imprimir el despacho, solo se debe hacer clic sobre la fila del despacho que se requiere imprimir.

• Formato Impresión Guías

Generacion de Stickers												
Guia Inicial <input type="text" value="5541906397"/>				Guia Final <input type="text" value="5541906397"/>								
<input type="button" value="Imprime Guías"/>				<input type="button" value="Imprime Stickers"/>								
 MANDDE S.A. NIT.830.025.582-4 Cra.97 #24C 23 Bod.11 BOGOTÁ D.C. PBX.601-4159181 LIC. MINCOMUNICACIONES 02358 DE NOV. 25/2020 www.mandde.com.co/defensordelusuario@mandde.com.co				GUÍA / AWB NO. CRÉDITO Facturación				 554001906397				
Fecha y Hora de Admisión/Date		Ciudad y País Origen/From		País Destino/Country/To/Ciudad Destino/City/To				Ciudad/City				
1/03/2023 8:35:00 a. m.		BOGOTA-D.C.		COLOMBIA				FLORIDABLANCA-SANTANDER				
Remitente/From				Nit/Doc. Identificación				Dirección/Address				
EDITORIAL TALLER DEL EXITO SAS				55-1348 / 900904196				CRA 58 # 127 - 59 OFC 386				
Destinatario/To				Dirección/Address				Código Postal Zip.Code		Tel./Phone		
HELGA CORREA-				CALLE 128 # 11 -120 LAGOS 1 PISO 2				6247845		6247845		
Servicio	Unidades	Peso		Dimensiones	Peso a Cobrar	Valor Asegurado	Fletes	Costo de Manejo	Otros	Total Fletes		
MMU	1	gfs.	Kgs.		3	10.000	17.108	0	0	17.108		
Dice Contener		Descripción				Declaro que el contenido de este envío no son objetos de Prohibido transporte o mercancía de contrabando.		Fecha Devolución Al Remitente	Destinatario Desconocido	No Reside	Dirección Errada	Cerrado
Muestras	Doc	LIBROS				Nombre Y C.C...		DD MM AAAA	Rehusado	No Reclamado	Otros	No Existe
Observaciones Remitente				Intento de Entrega		Recibe en MANDDE S.A.		El Destinatario Recibe a Conformidad:				
1155880482				DD MM AAAA								
Observaciones Destinatario				Programación Entrega		Guia Referencia No.		Fecha y Hora de Entrega				
				DD MM AAAA				DD MM AAAA Hora Min. Tel./Phone				

Figura 28

- Formato Impresión Stikers

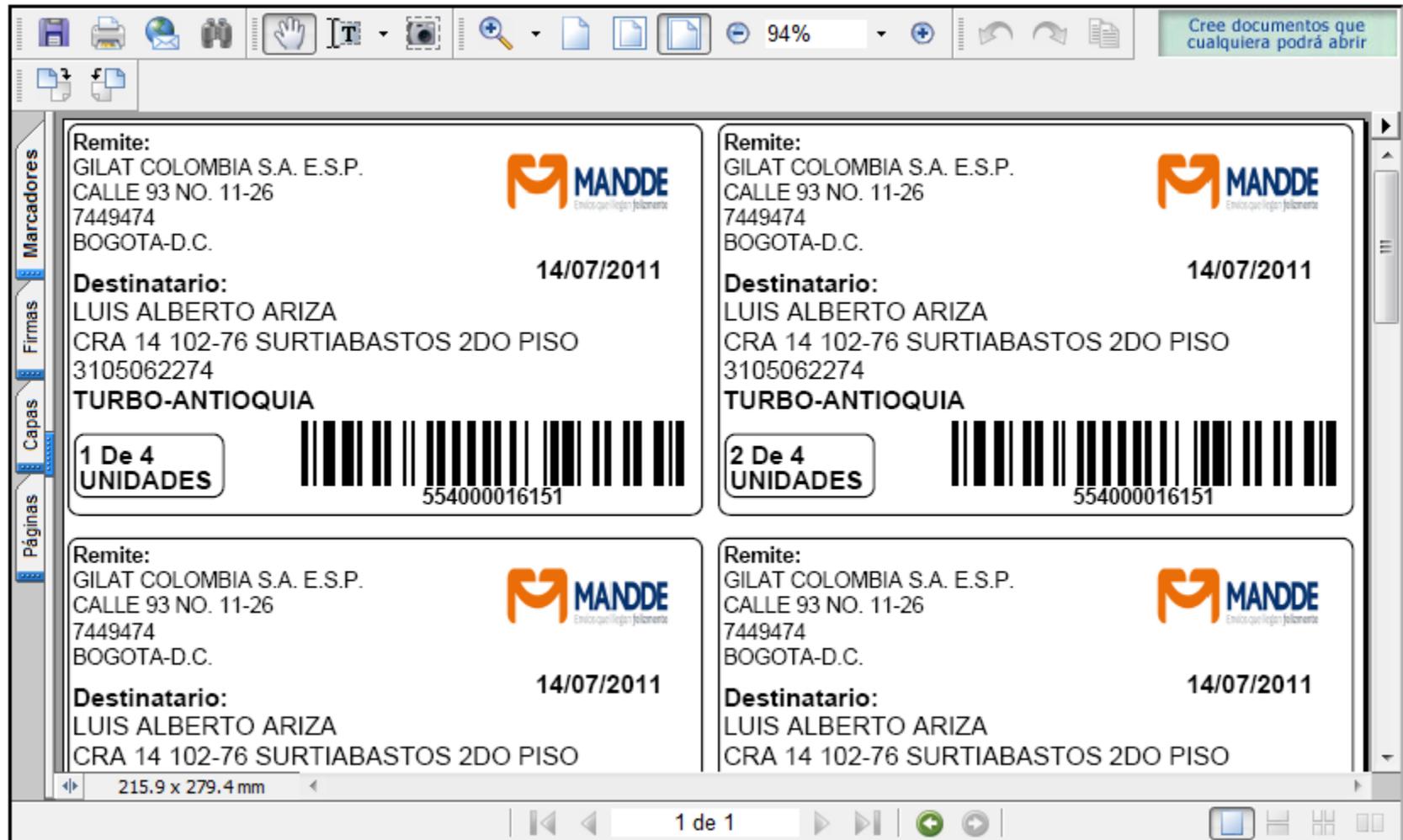


Figura 29

• Formato Impresión Despacho

Despachar Imprimir

Se genero el despacho Num: 2

Seleccionar texto 90% iSimplifique sus comunicaciones!

Marcadores

Firmas

Capas

Páginas



DIMA JUGUETES LTDA.
 Despacho No: 2
 Fecha: 02/09/2011

Pag No: 1

Remesa	Destinatario	Dirección	Ciudad	Und	Peso	
55-4-52191	DIN DON ROPA INFANTIL/PIEDAD TAMARA	CALLE 50 NO. 51-68	BELLO-ANTIOQUIA	3	256	
55-4-50582	EFRAIN SARMIENTO	CALLE 28 A # 20 bis - 04 BARRIO NUEVO	BOGOTA-D.C.	1	25	
55-4-50593	GISELLE PRECIADO	OFICINA PRINCIPAL SERVIENTREGA	BOGOTA-D.C.	1	25	
55-4-52179	JENNY OSPINA	CALLE 52 NO. 73-127 EL DIAMANTE BOGOTA	BOGOTA-D.C.	2	142	
55-4-52192	PANALERA BURBULITAS/MARTIN ALZATE	CALLE 54 NO. 48-18	MEDELLIN-ANTIOQUIA	2	147	
55-4-52201	RUBEN DARIO GOMEZ ARISTIZABAL	CALLE 48 NO. 53A-18 LOCAL 219	MEDELLIN-ANTIOQUIA	1	52	
55-4-52202	LILIANA VANEGAS/DISTRIBUIDORA WOCAL	CALLE 32C NO. 76-77 B. LAURELES	MEDELLIN-ANTIOQUIA	1	31	
55-4-50803	CIELO DE JESUS OSORIO PINEDA	CALLE 20 # 6 - 30 OFICINA 1204 EDIF BARRIO	BAHIA CARRERA	1	25	
55-4-50599	JHON MICHEL GARZON	CALLE 38 # 48 - 33 BARRIO LA MACARENA	BAHIA CARRERA	1	25	
55-4-50805	JIMMY ROSOHAN DIAZ MACUALO	CALLE 38 # 48 - 33 BARRIO LA MACARENA	BAHIA CARRERA	1	25	
55-4-52190	BOCHAGA JAIMES SONIA PATRICIA	AVENIDA 6 NO. 8-58 LOCAL 3-042	CUCUTA-NORTE DE SANTANDER	19	1151	
55-4-50802	GERMAN JIMENEZ PALLARES	CALLE 13 # 1 - 44 SEGUNDO PISO TORRE B	CUCUTA-NORTE DE SANTANDER	1	25	
55-4-50804	LUIS ALBERTO ALBELAR COGOLLOS	CALLE 13 N # 18 E - 38 URB ALCALA	CUCUTA-NORTE DE SANTANDER	1	25	
55-4-50585	STELLA GALINDO DE ROJAS	CRA 3 # 6 - 32 BARRIO LA CANDELARIA	NEIVA-HUILA	1	5	
55-4-50596	MARIA YASMIN RODRIGUEZ	METROPOLIS TORRE B LOCAL 149 ALMIRANTE	EL GUANCHO DEL	1	5	
55-4-50597	EDELMIRA LIDERATO VERA	AV 26 # 6N - 50 BLOQUE A APTO 201 CONE	SAN NICOLAS	1	5	
55-4-50598	RAFAEL SALAS VARGAS	CALLE 8 # 38A - 30 BARRIO ZARAGOZANA	NEIVA-HUILA	1	25	
55-4-50800	LAURA CASTANEDA	CALLE 9 # 8 - 19 CENTRO BYSISTEMAS	NEIVA-HUILA	1	25	
55-4-50594	WILLIAM ALBERTO ROJAS	CLL 22 # 1A - 07 BARRIO BRISAS DEL	NEIVA-HUILA	1	5	
55-4-50806	EDGAR ANDRES MOSQUERA NARVAEZ	CALLE 15 # 8 - 72 BARRIO LA TOMA	NEIVA-HUILA	1	25	
55-4-50591	EFRAIN SARMIENTO	CALLE 28 a # 20 bis - 04 barrio nuevo jard	SANTA MARTA-MAGDALENA	1	25	
55-4-50801	SANDRA PATRICIA DUSSAN	CALL 6 # 21 - 48 BARRIO LA LIBERTAD	FLORENCIA-CAQUETA	1	25	
55-4-52199	DESTELLO DE ANGEL/MONICA OSORIO	TRANSVERSAL 33 SUR NO. 39-33	ENVIGADO-ANTIOQUIA	1	87	
Totales				Remesas: 23	45	2186

Figura 30