Manual de usuario aplicativo **ALQUIMIA**

ALQUIMIA

- Es una plataforma tecnológica registrada por MANDDE SAS ante Derechos de Autor.

- En el módulo para clientes, éstos podrán gestionar la logística de sus envíos desde la captura de envíos, despacho, impresión de guías y formatos, consulta, *tracking* de envíos e incluso acceder a reportes de eficiencia.

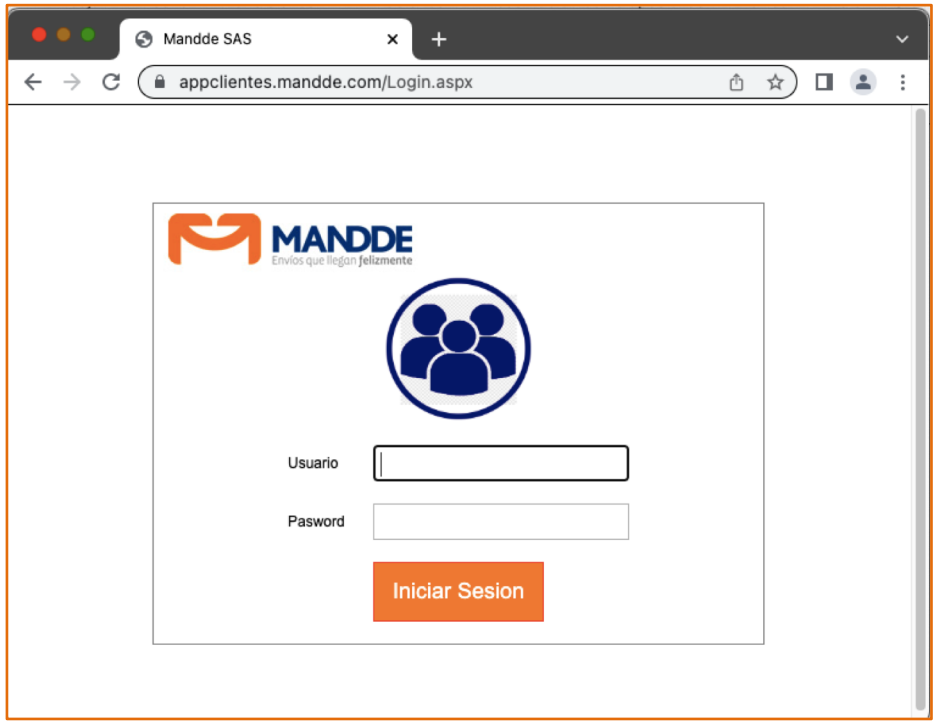
- Permite capturar los envíos desde cualquier ciudad de Colombia hacia destinos nacionales, amparados con la guía de entrega.

- Alquimia podrá ser utilizado por cualquier usuario que tenga Internet y permisos de acceso.

1. INGRESO

Abre el navegador de tu preferencia e ingresa a:

https://appclientes.mandde.com

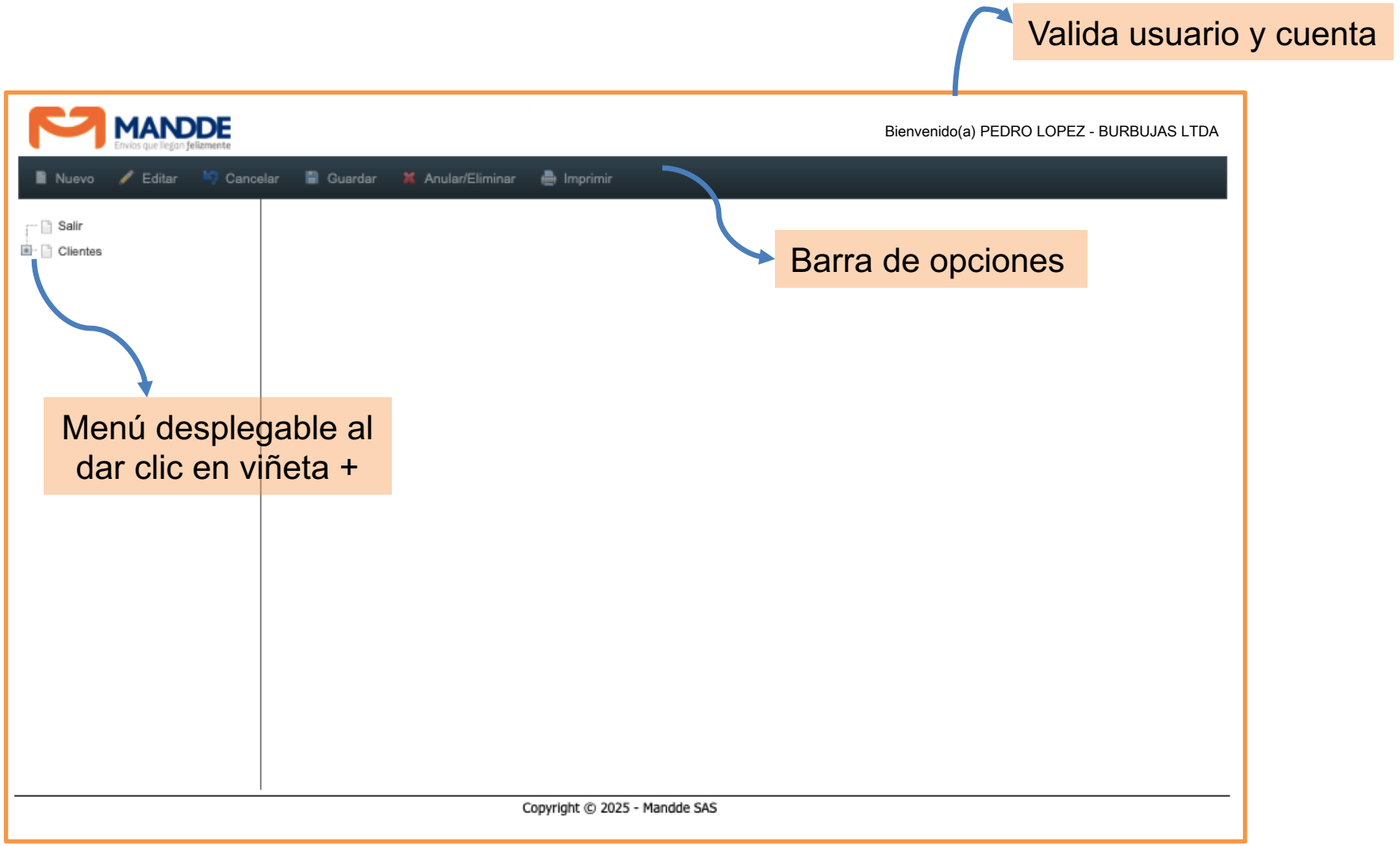


Se abrirá un formulario que te permitirá loguearte con usuario y contraseña para Iniciar Sesión.

Las credenciales de usuario son personales e intransferibles, y es responsabilidad del cliente la correcta administración de estas. Cualquier cambio, generación o inactivación debe ser reportado oportunamente a MANDDE.

2. PÁGINA PRINCIPAL

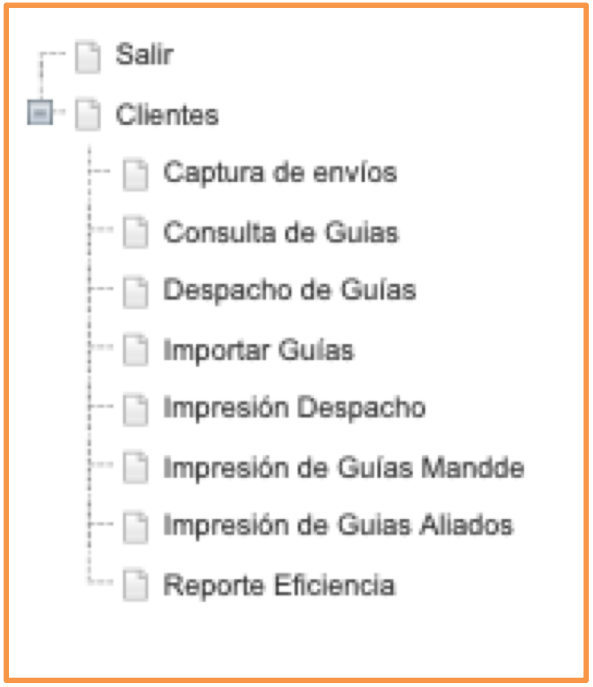
Una vez validado usuario y contraseña, aparece una ventana de bienvenida a la página de inicio, la cual tiene menú desplegable de forma vertical en la parte izquierda y una barra de opciones horizontal que está ubicada en la parte superior.



3. SUBMENÚ CLIENTES

Las opciones a las que tienes acceso como cliente son:

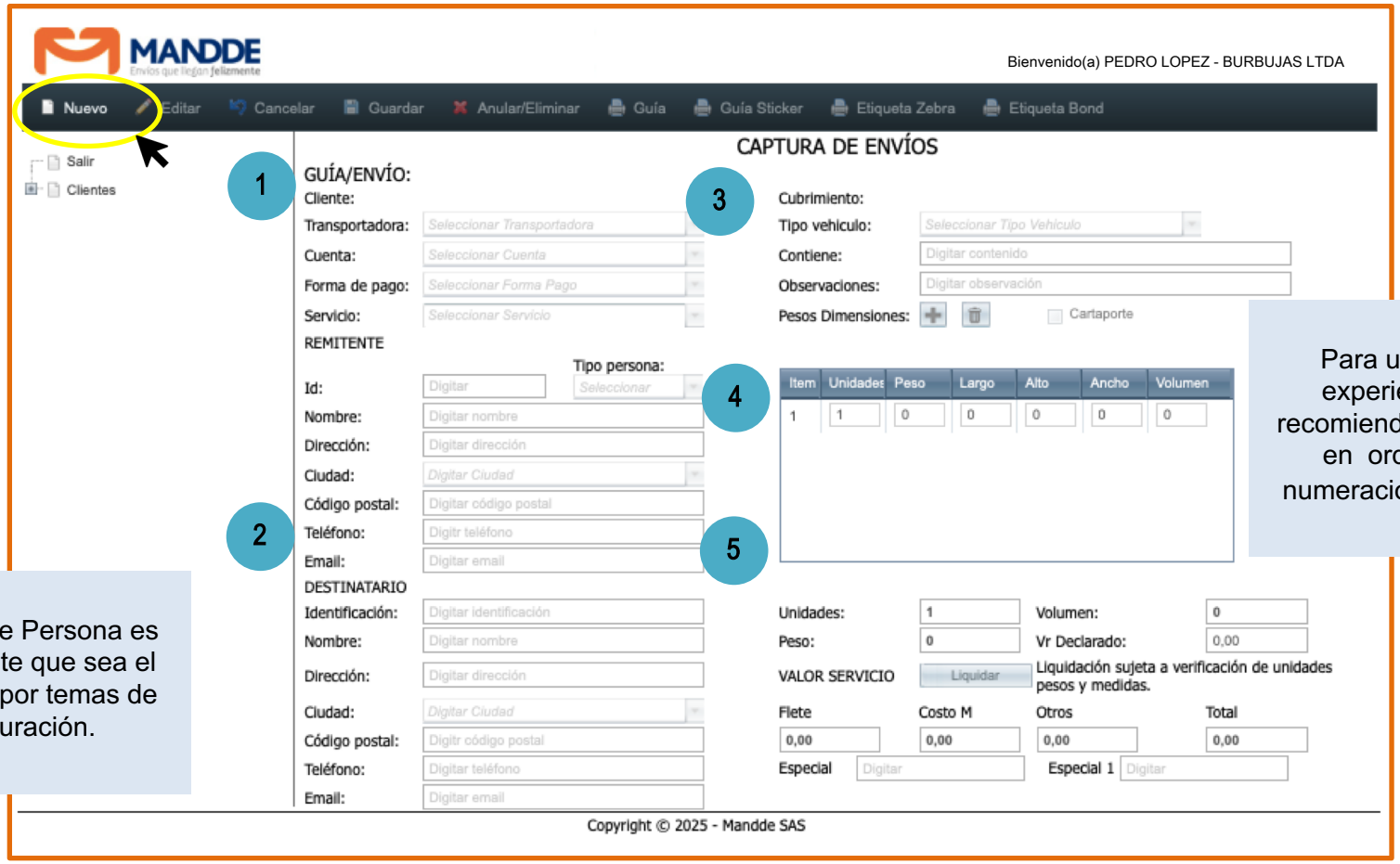
Captura de envíos, imprimir las guías, generar relación de despacho, imprimir despacho, importar guías (mediante cargue de base de datos), consultar Guías, y Reporte Eficiencia.



3.1. CAPTURA DE ENVÍOS

Cuando se elige Captura de envíos aparece el siguiente formulario, el cual se habilita dando clic en Nuevo de la barra de opciones.

Algunos campos permiten desplegar y seleccionar, otros introducir parte del dato para filtrar y autocompletar (ejemplo el campo “ciudad”), otros campos son sólo para ingresar datos.



El Tipo de Persona es importante que sea el correcto por temas de facturación.

Para una mejor experiencia, se recomienda diligenciar en orden de la numeración sugerida.

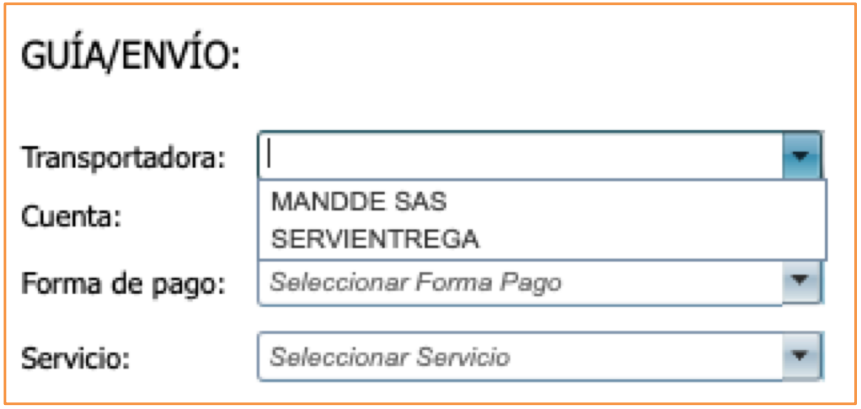
3.1. CAPTURA DE ENVÍOS

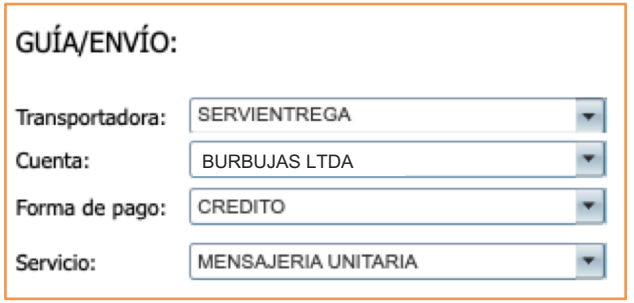
Los campos para diligenciar el formulario son:

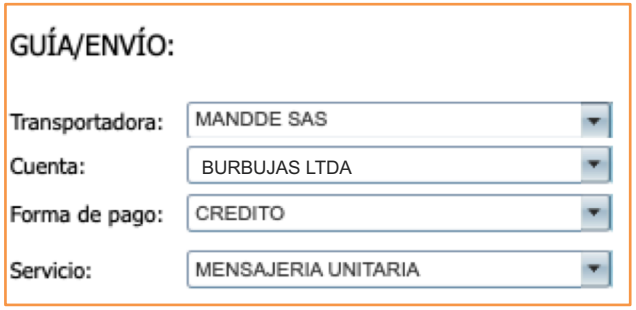
GUÍA / ENVÍO

Transportadora: debes elegir con cuál transportadora deseas realizar la distribución, de acuerdo a los convenios establecidos y cubrimiento.

Cuenta: debes elegir la cuenta a la que se cargarán los envíos.
Forma de Pago: selecciona la forma de pago según el acuerdo de servicio.
Servicio: selecciona el servicio que deseas utilizar para movilizar el envío.







3.1. CAPTURA DE ENVÍOS

MANDDE
Envíos que llegan felizmente

Tener en cuenta los parámetros de servicio

Por servicio de mensajería se movilizan objetos postales (1 a 5 kilos peso real) que sus lados no superen más de 28 cm.
Por servicio de paquetería terrestre se movilizan envíos a partir de 6 kilos peso real o que sus lados superan los 30 cm – 35 cm de lado.

Los datos de remitente, de acuerdo con la información de la cuenta automáticamente se verán reflejados en el formulario.

3.1. CAPTURA DE ENVÍOS

DESTINATARIO

Identificación: campo opcional para CC, NIT o ID (código que debe ser único y con el que el sistema llamará internamente los datos de destinatario asociado a este número y en las siguientes capturas de envíos, traerá los datos de los destinatarios guardados en la base de datos)
Nombre: contacto del destinatario ya sea persona natural o jurídica a quien va dirigido el envío.
Dirección: domicilio donde se debe hacer la entrega (datos completos)
Ciudad: digita parte del nombre de la ciudad y presiona la tecla TAB, el sistema filtra los nombres coincidentes con el dato ingresado por el usuario, pero deben ser únicamente los destinos con los que tiene cubrimiento el usuario, sobre el servicio, de acuerdo con las condiciones comerciales. En caso que la ciudad destino buscada no se encuentre debes comunicarte con MANDDE.

Código postal: el aplicativo con base en la dirección y ciudad, traerá de forma automática, el código postal correspondiente.

Teléfono: indica el número telefónico del destinatario para casos de validación o solución de novedades.

Email: indica (opcional) correo electrónico del destinatario.

3.1. CAPTURA DE ENVÍOS

Cubrimiento y Tipo vehículo: son campos para uso exclusivo de MANDDE.

Contiene: ingresa brevemente los nombres de los objetos incluidos en el envío. Ejemplo: Documentos, Juego de Mesa, Computador, Muestras de… etc.

Nota: no se deben utilizar genéricos como mercancías, implementos personales, misceláneos, entre otros.

Observaciones: registra brevemente alguna observación relacionada con el envío. Ejemplo: frágil, entregar en la mañana, programar cita para la entrega, etc. Importante que registres el nombre del remitente (nombre de la empresa) Ejemplo: REMITE BURBUJAS LTDA.

3.1. CAPTURA DE ENVÍOS

PESOS DIMENSIONES

Debes registrar datos precisos de:

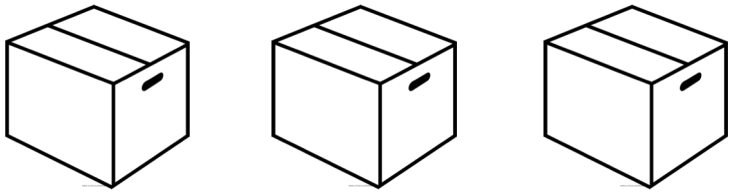
- Unidades
- Peso (cifra expresada en kilos, correspondiente al peso real arrojado por la báscula)
- Medidas Largo, Ancho y Alto (cifras expresadas en centímetros)
- El sistema calcula el valor de Volumen y te lo mostrará en pantalla al oprimir la tecla TAB.

Tener en cuenta que por servicio de mensajería solo se puede amparar 1 unidad de empaque (sobre o paquete), ya que se genera una única guía por cada unidad de empaque. Para el servicio de paquetería terrestre se puede amparar "n" unidades en 1 guía.

Puedes agregar las unidades e información de cada pieza como requieras (ícono + para agregar y papelera para eliminar) Ejemplo:

3.1. CAPTURA DE ENVÍOS

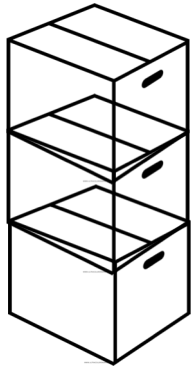
Si vas a despachar varias unidades con las misma medidas, por ejemplo de 30 cm X 30 cm X 30 cm tienes dos opciones. La primera es agregar la información (pesos y medidas) una por una de cada caja. La segunda es indicar al sistema las medidas y peso total de todas las cajas como si estuvieran arrumadas, ya que el sistema promedia los valores según las unidades; al arrumar es un lado generalmente el que aumenta.



Opción 1. Si cada Caja pesa 10 kilos y mide 30X30X30

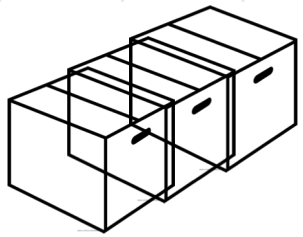
Item	Unidades	Peso	Largo	Alto	Ancho	Volumen
1	1	10	30	30	30	11
2	1	10	30	30	30	11
3	1	10	30	30	30	11

El sistema valida y totaliza la información de cantidad de unidades, pesos y volumen teniendo en cuenta negociación.



Opción 2. Si tomas el peso y las medidas totales como si estuvieran arrumadas. (Teniendo en cuenta que cada Caja pesa 10 kilos y mide 30X30X30 cms.) Y en campo Observación confirmar medida y pesos de c/u.

Item	Unidades	Peso	Largo	Alto	Ancho	Volumen
1	3	30	90	30	30	6



3.1. CAPTURA DE ENVÍOS

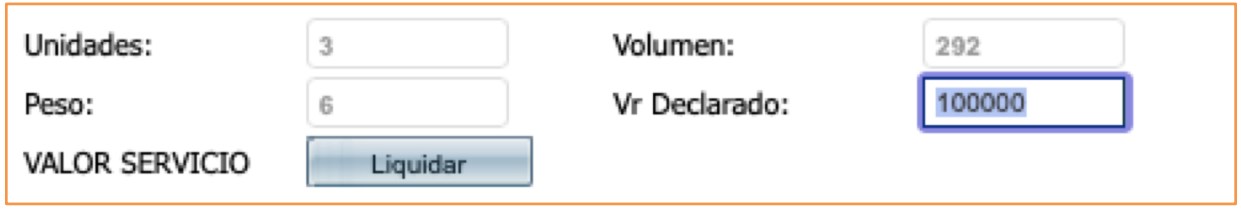
Para unidades de empaque con medidas diferentes puedes agregar la cantidad que requieras.

Cartaporte

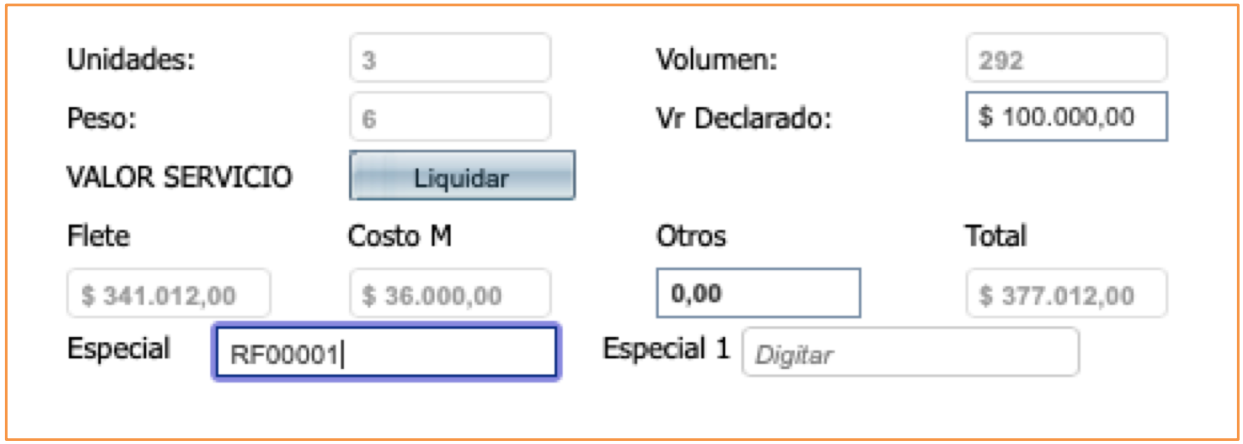
Si requieres retorno de cartaporte (documento de radicación junto con la mercancía o paquete que vas a despachar) debes marcar en el recuadro la opción que habilita la casilla.
En el campo Observaciones indica que lleva cartaporte.

3.1. CAPTURA DE ENVÍOS

Es obligatorio que indiques el valor declarado del envío. Cuando estés conforme con la información registrada das clic en el botón Liquidar.

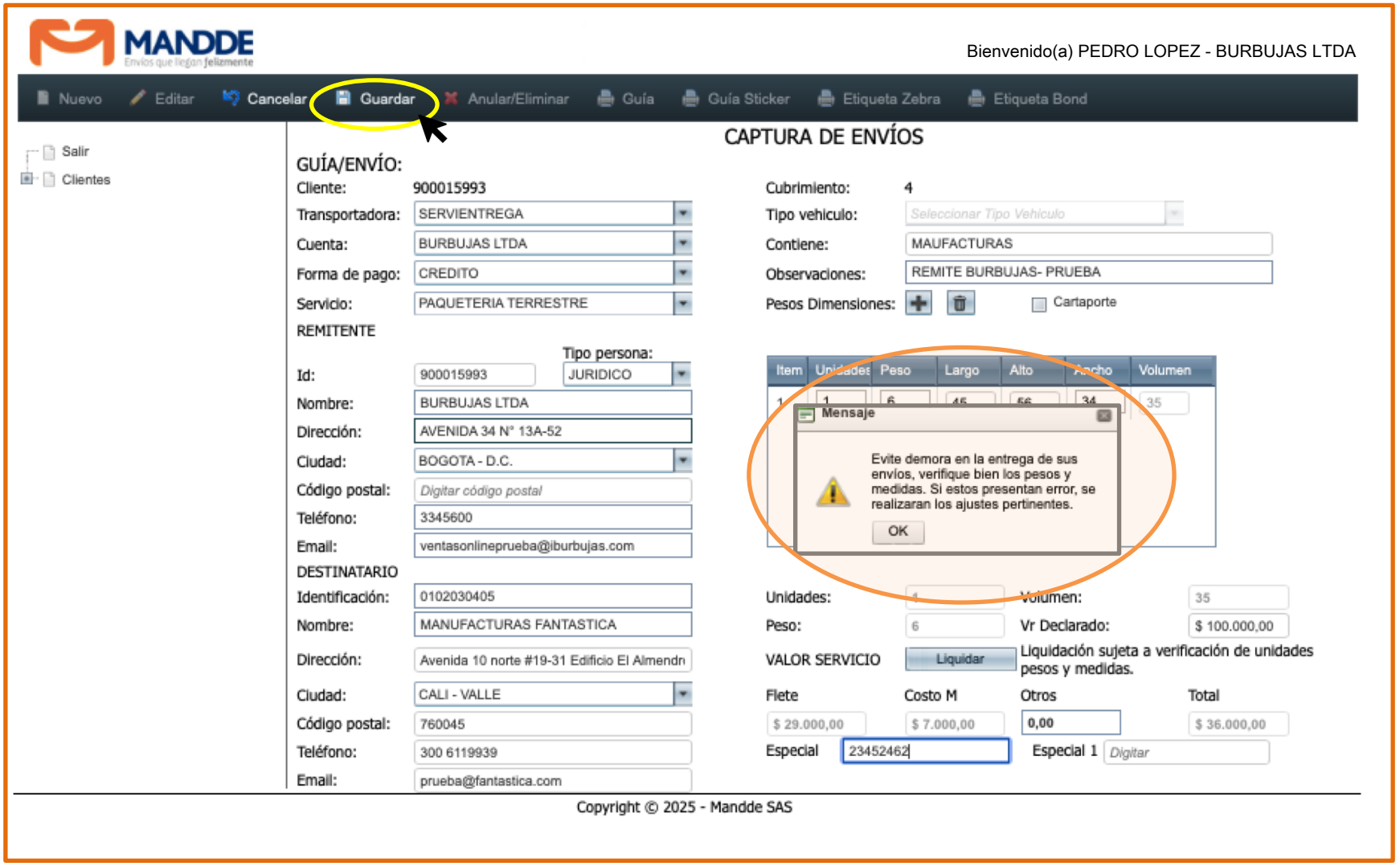


De acuerdo con las condiciones comerciales y con base en la información capturada se visualizará la liquidación de flete, costo de manejo, otros y total del envío. Estos valores están sujetos a verificación en el COM MANDDE por parte del proceso de pesos y medidas.
Finalmente tienes la opción de incluir en los campos Especial y Especial 1 algún número de referencia (ID, código interno, remisión, serial, orden de compra, etc)



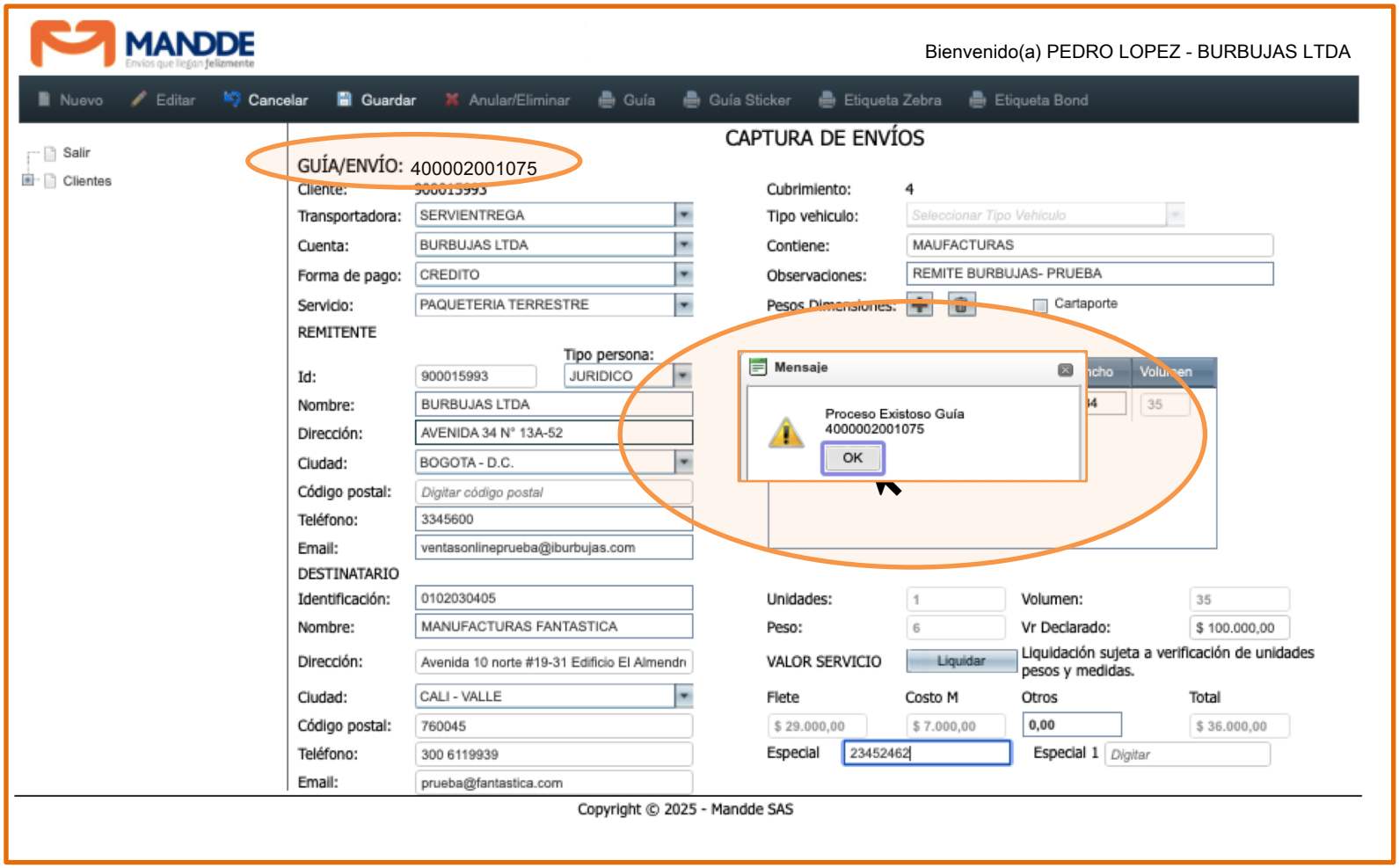
3.1. CAPTURA DE ENVÍOS

Una vez conforme con la información consignada puedes Guardar con el botón de la barra de opciones.



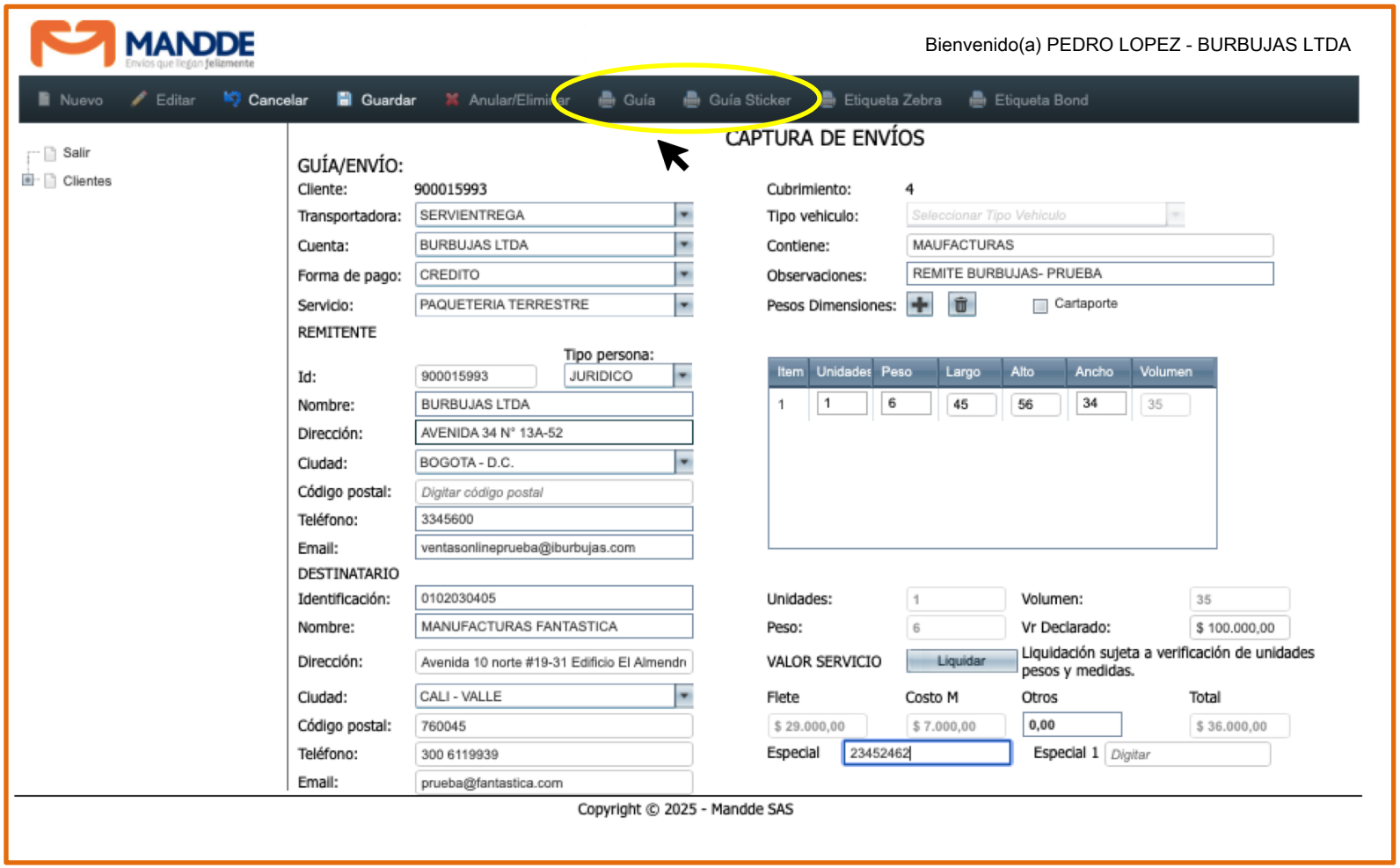
3.1. CAPTURA DE ENVÍOS

Al dar opción de Guardar aparecerá una ventana indicando el número de Guía MANDDE asignada por el sistema.

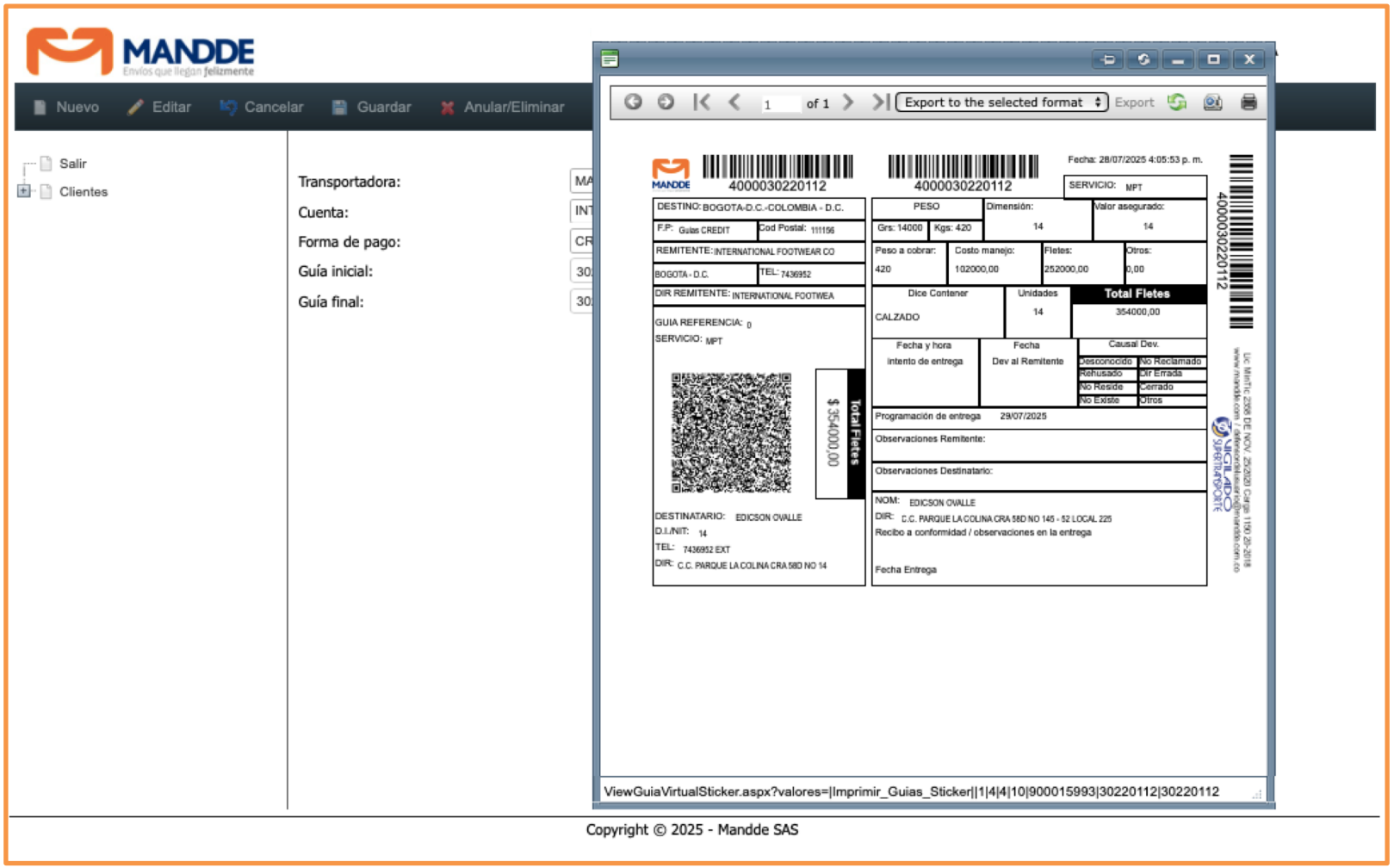


3.2. IMPRESIÓN DE GUÍAS MANDDE

Para el caso de los envíos donde se escoge como transportadora MANDDE, se puede imprimir Guía y rótulo inmediatamente, seleccionando los botones correspondientes de la barra de opciones, los cuales quedan habilitados luego de capturar el envío. Las guías de Mandde tienen opción de ser generadas para formato bond (antiguo) y sticker.

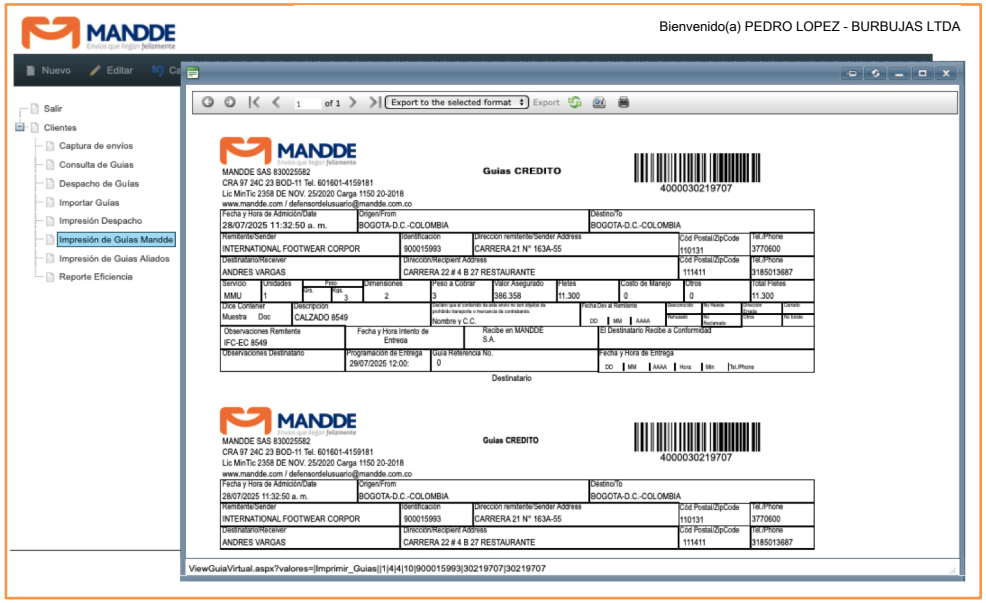


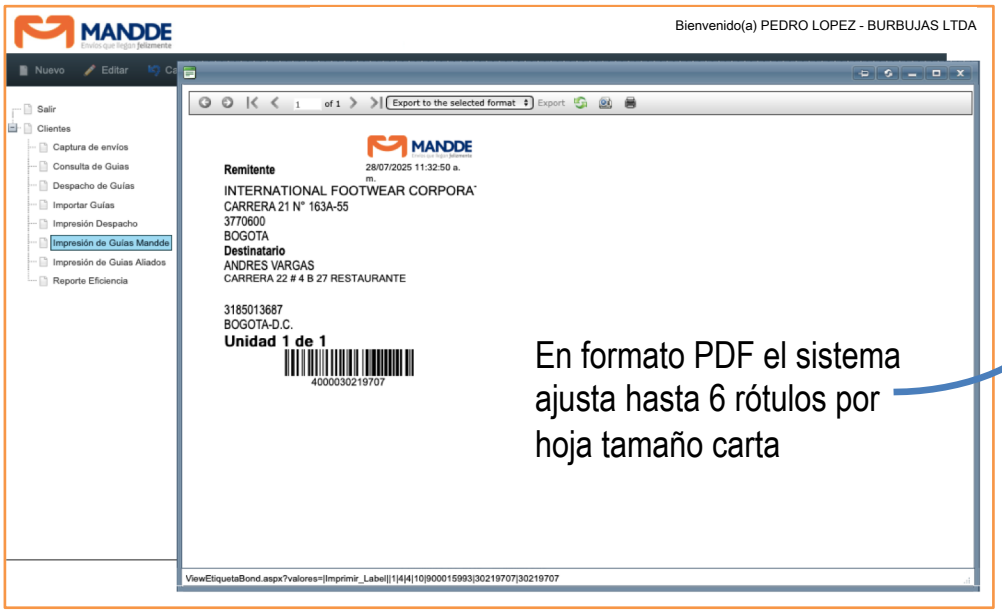
3.2. IMPRESIÓN DE GUÍAS MANDDE



Para una mejor impresión (ajustada al tamaño de la hoja sticker) te sugerimos descargar el archivo de la imagen en pdf antes de imprimir. Cuando sean varias unidades puedes hacer uso de los labol para identifiar todas las unidades del despacho.

3.2. IMPRESIÓN DE GUÍAS MANDDE





En formato PDF el sistema ajusta hasta 6 rótulos por hoja tamaño carta

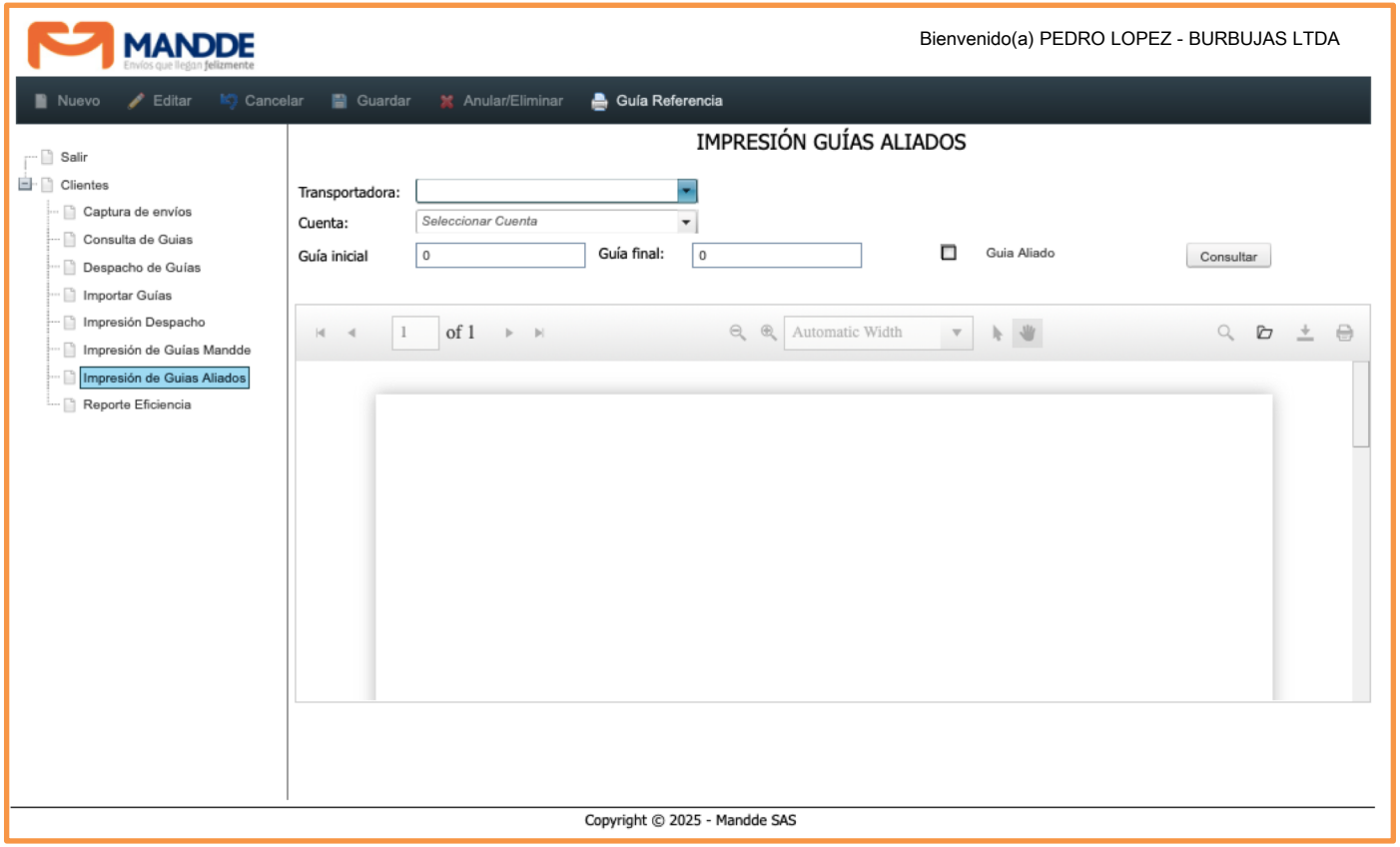
El tráfico de la guía de MANDDE en bond (antiguo formato) corresponde a: Prueba de Entrega y Destinatario (estas dos primeras viajan adosadas al envío) y la de Remitente (se desprende y entrega al auxiliar encargado de la recolección).

3.3. IMPRESIÓN DE GUÍAS ALIADOS

A. Servientrega

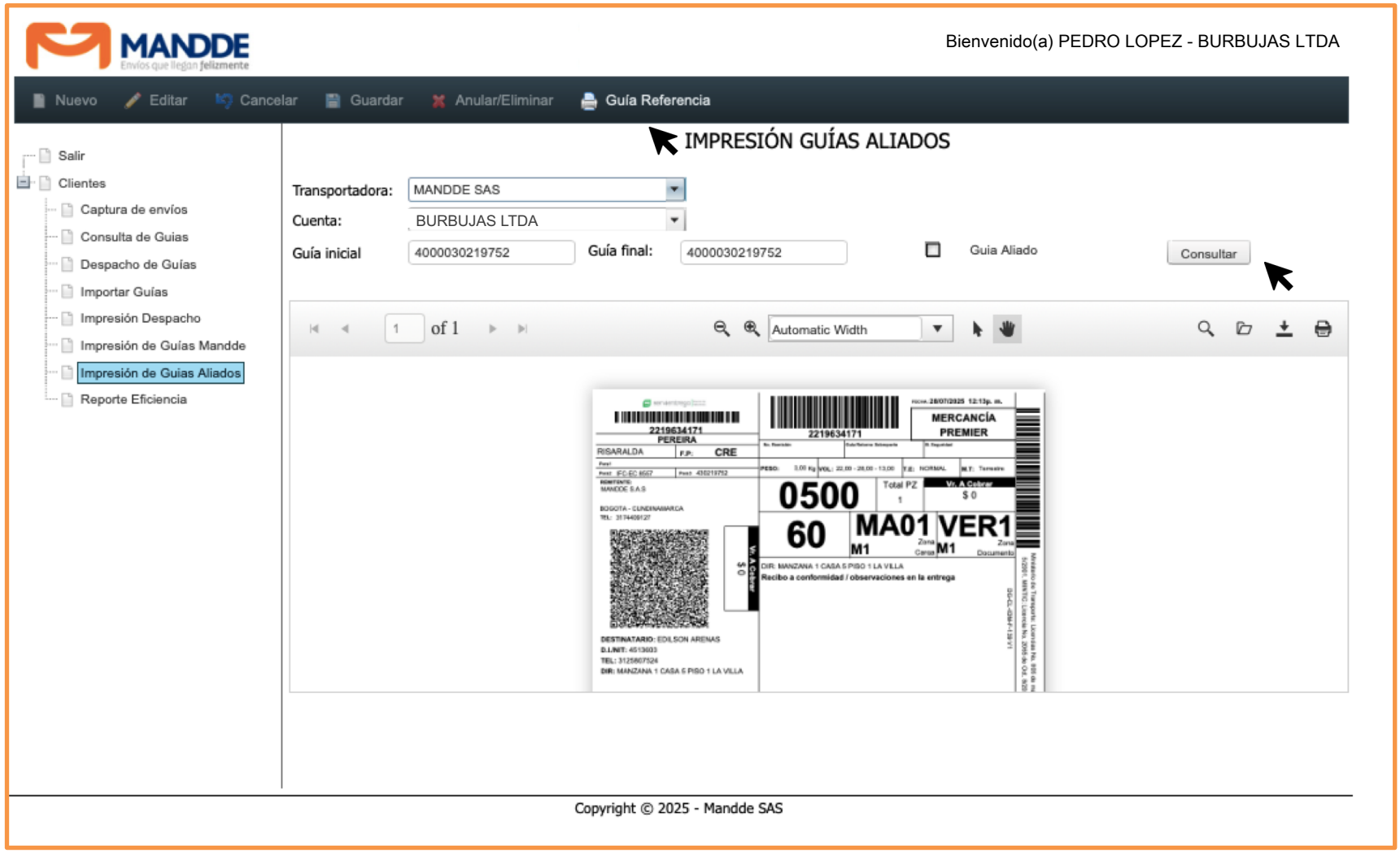
Para el caso de los envíos con Servientrega el sistema automáticamente genera la guía correspondiente de este aliado. Debes seleccionar opción Impresión de Guía Aliados en el menú desplegable.

Puedes imprimir digitando ya sea el número de guía MANDDE que empieza por el número 4, o la del aliado y seleccionando viñeta Guía Aliado. Para consultar los números de guías de MANDDE o del aliado que quieras imprimir y que no están identificados puedes obtener la información por la opción Consulta de Guías del menú desplegable. (Ver punto 3.6)



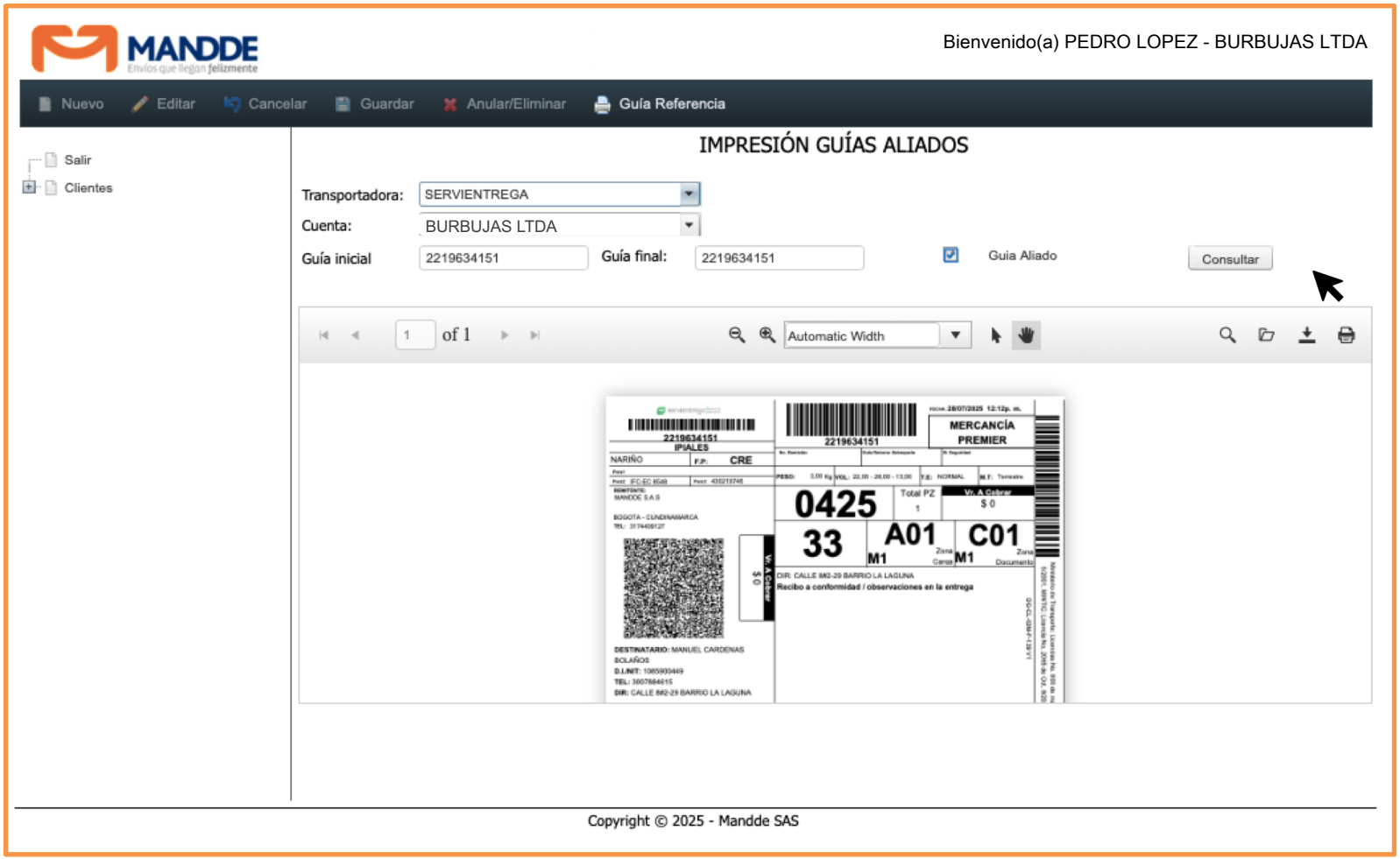
3.3. IMPRESIÓN DE GUÍAS ALIADOS

Ejemplo utilizando número guía MANDDE

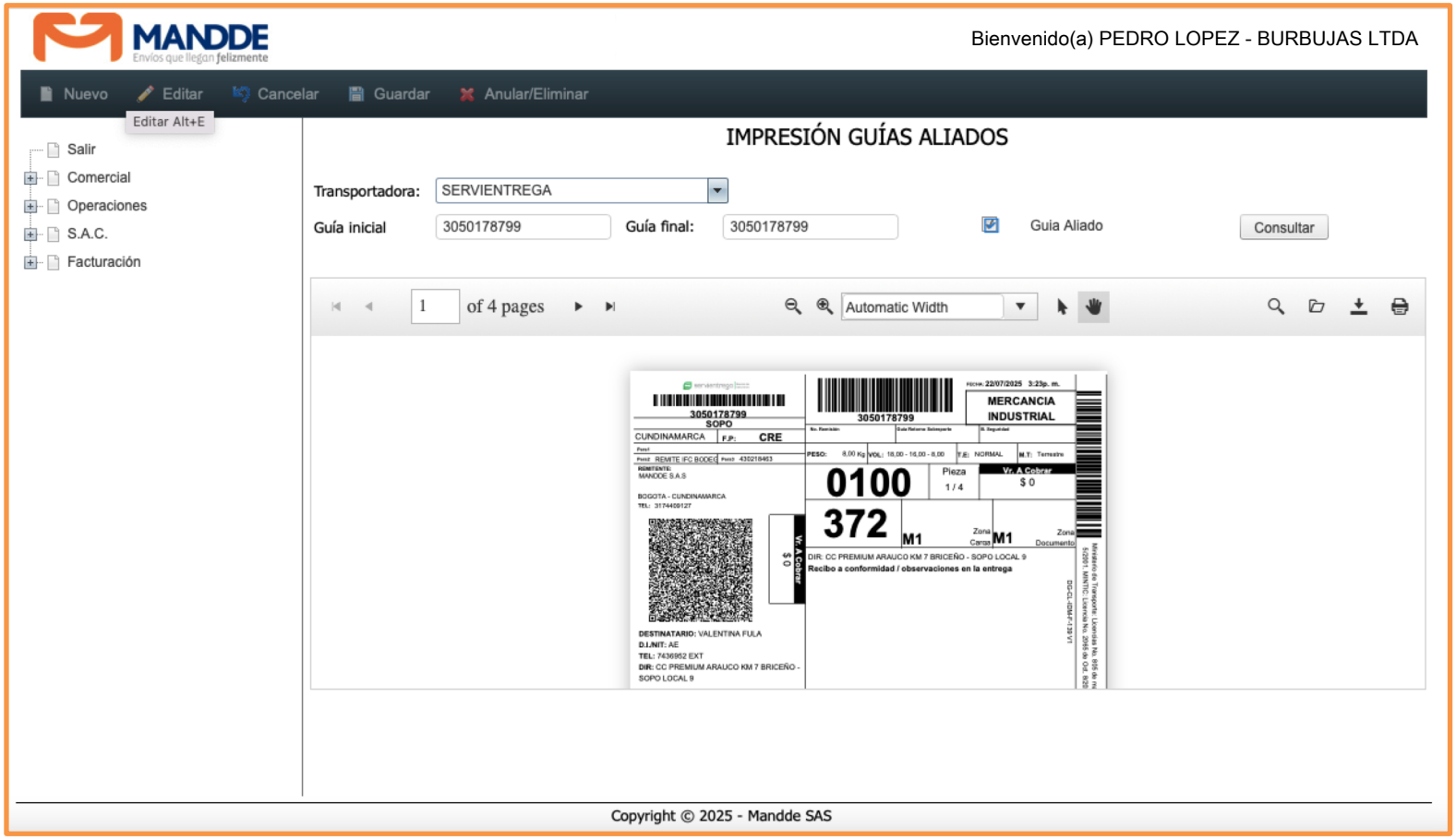


3.3. IMPRESIÓN DE GUÍAS ALIADOS

Ejemplo utilizando número guía Servientrega

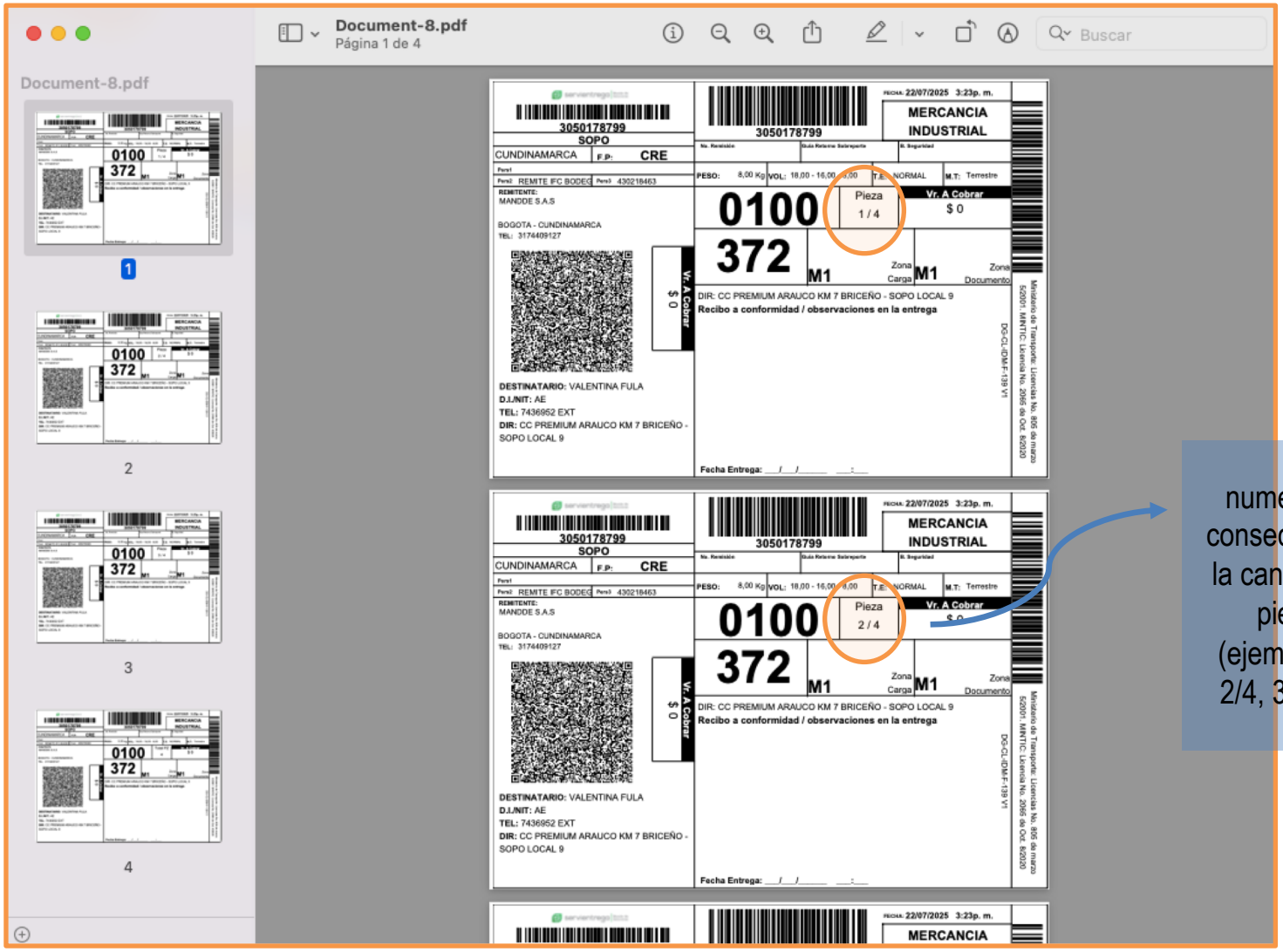


3.3. IMPRESIÓN DE GUÍAS ALIADOS



En el servicio de paquetería por aliado cuando son varias unidades se genera una copia para cada unidad de empaque, las cuales funcionan como rótulos identificando las cantidades que ampara la totalidad del envío, con una numeración consecutiva (ejemplo 1/5, 2/5, 3/5, 4/5, 5)

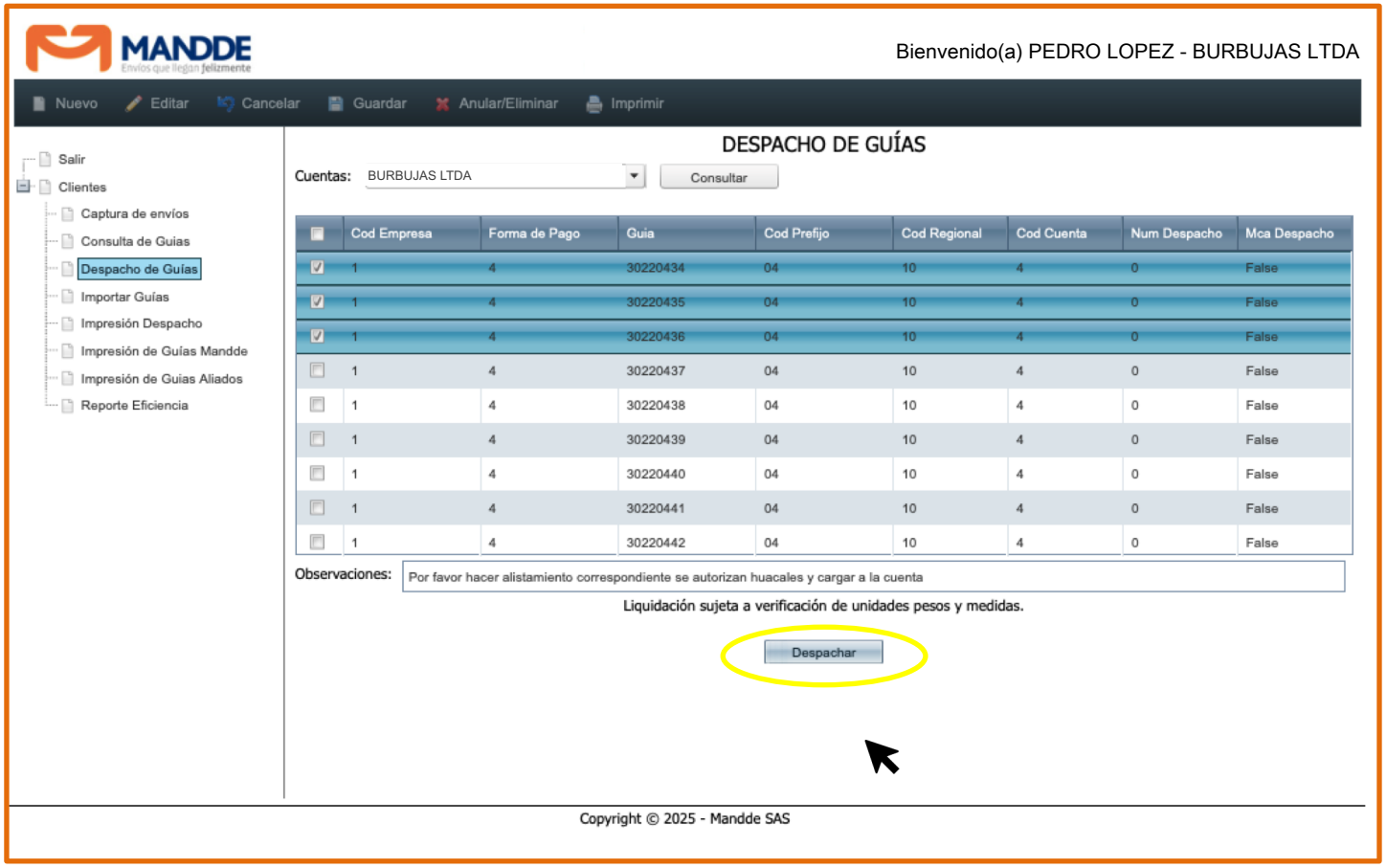
3.3. IMPRESIÓN DE GUÍAS ALIADOS



numeración consecutiva de la cantidad de piezas (ejemplo 1/4, 2/4, 3/4, 4/4)

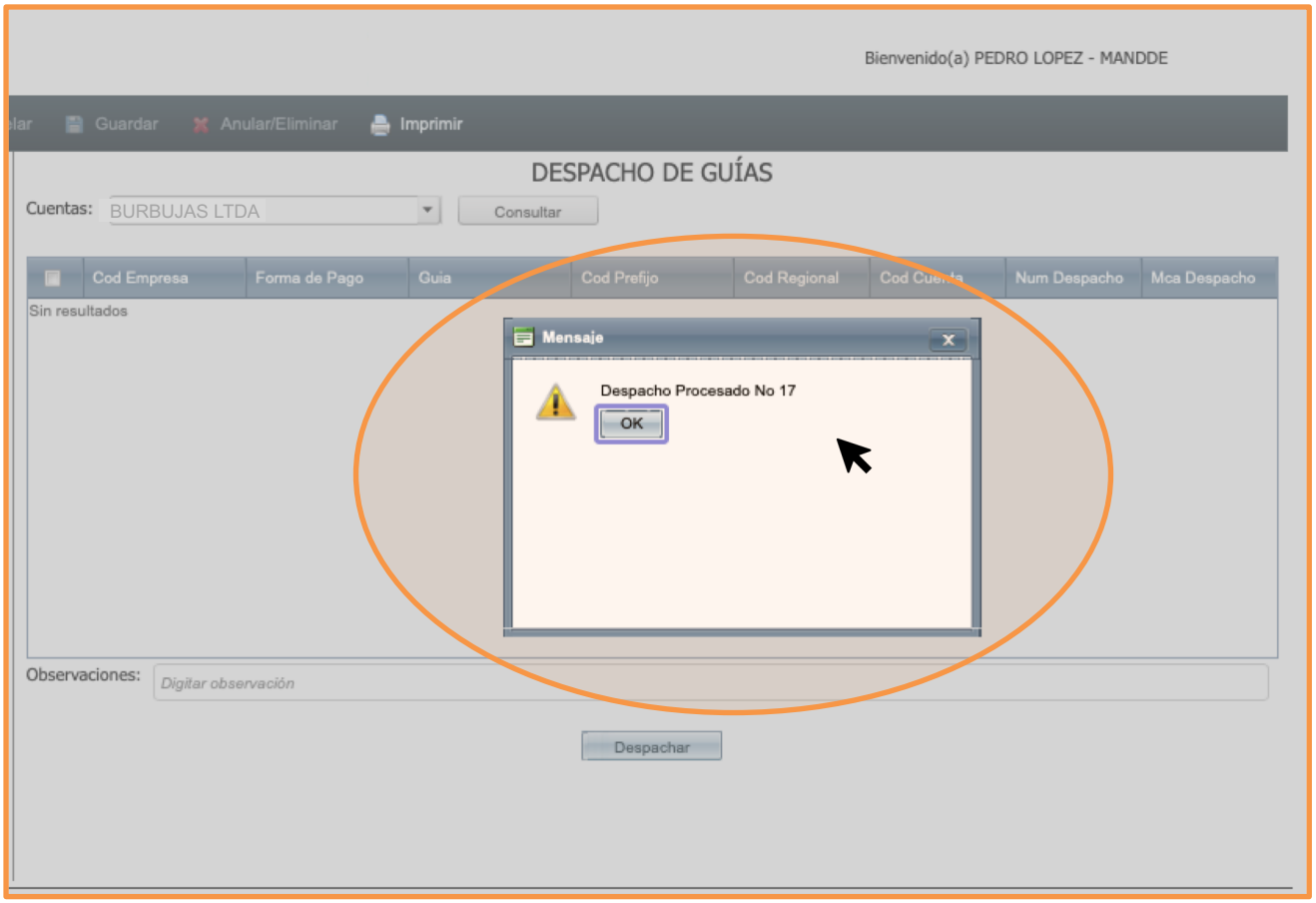
3.4. DESPACHO DE GUÍAS

Finalizada la captura de los envíos e impresión de las guías debes realizar el despacho e impresión del mismo por la opción Despacho de Guías. El sistema al consultar la cuenta mostrará la lista de envíos capturados y grabados en el sistema que están pendientes por despachar. Puedes seleccionar los que definitivamente despacharás, e incluso dejar alguna observación en el campo destinado para tal fin. Finalmente das clic en el botón Despachar.



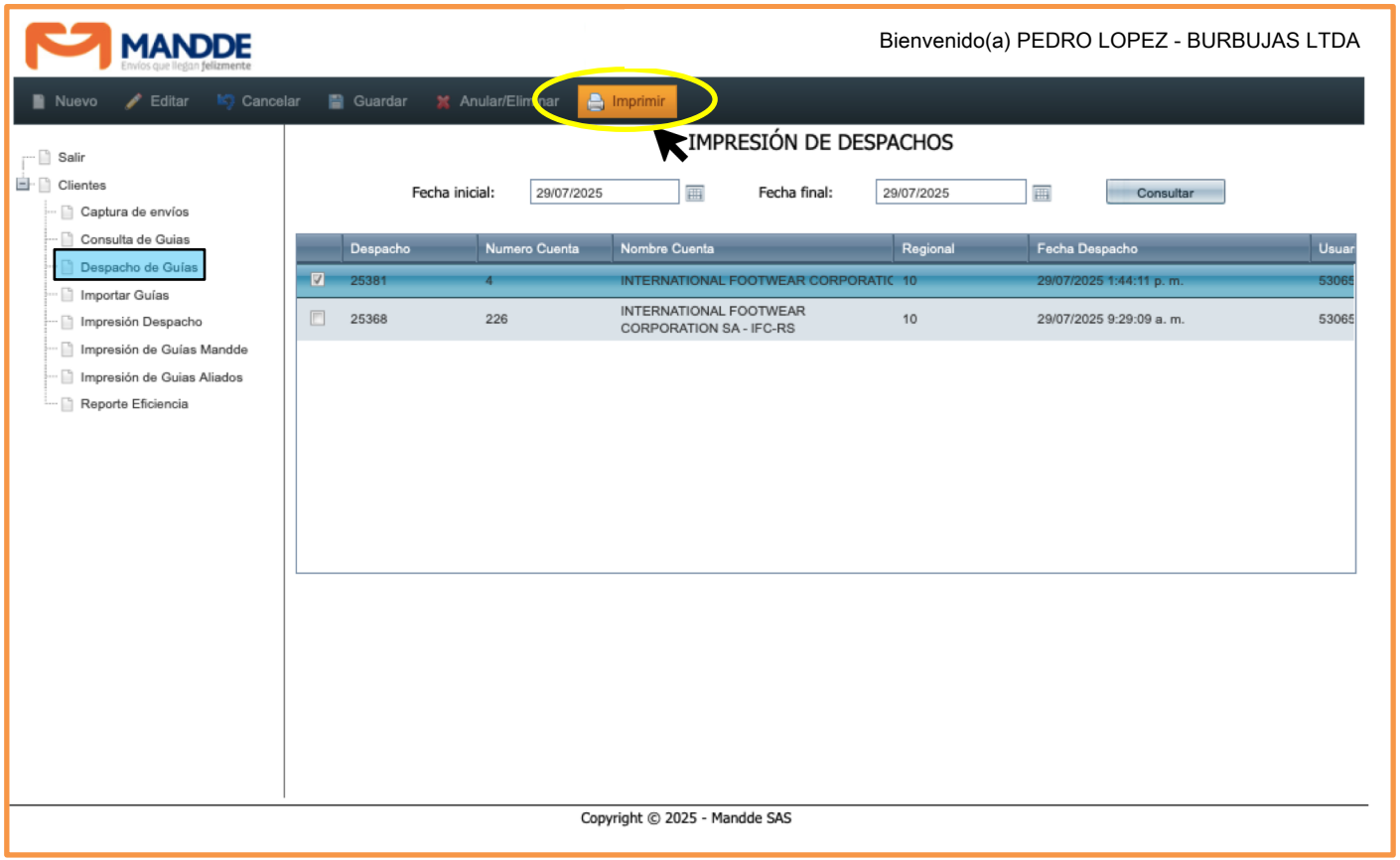
3.4. DESPACHO DE GUÍAS

Al dar clic en Despachar aparecerá una ventana indicando el número del despacho procesado.



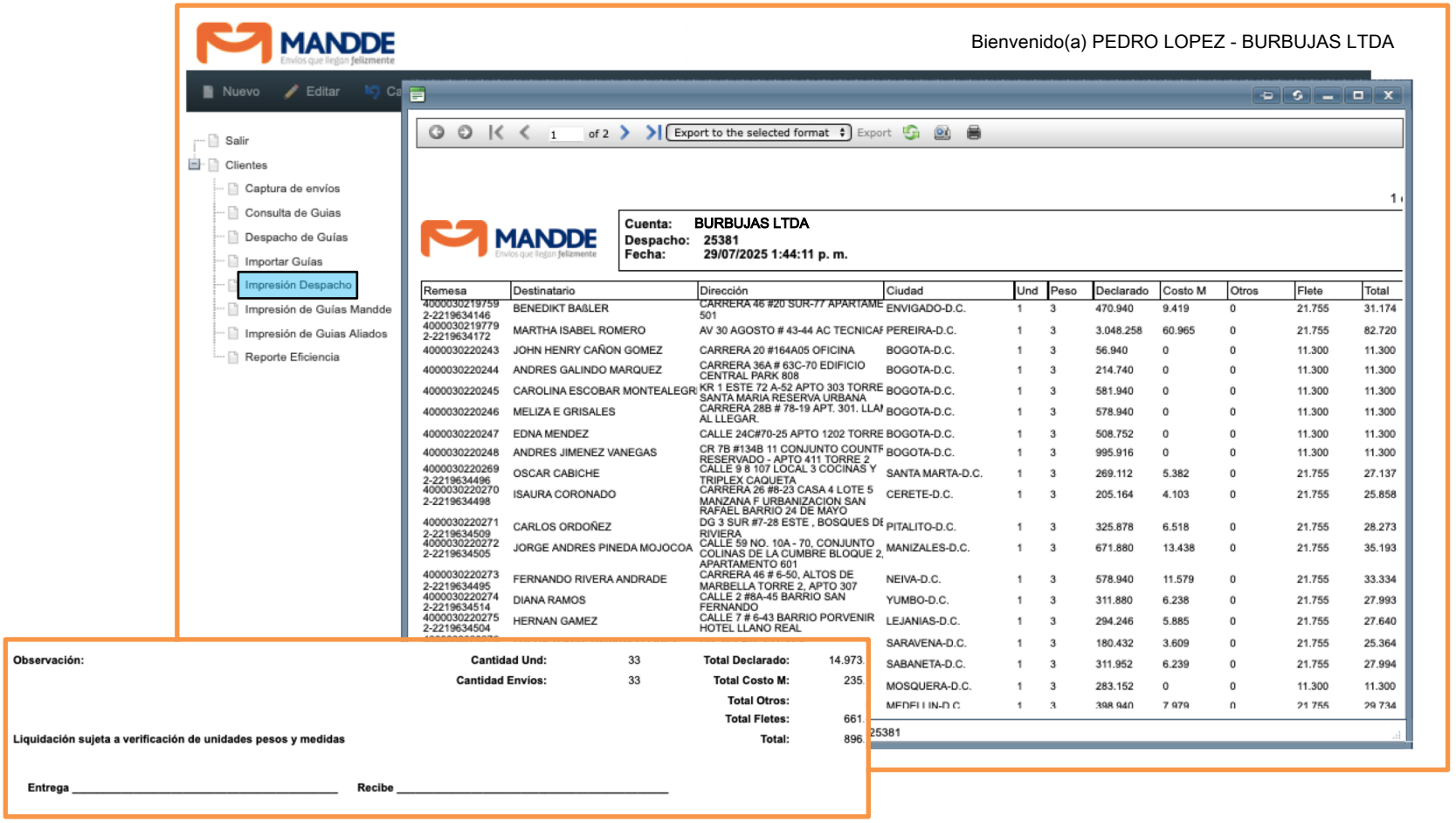
3.5. IMPRESIÓN DESPACHO

Al seleccionar Impresión Despacho en el menú desplegable aparecerá una ventana para consultar por fecha (inicial y final) los despachos generados. Luego de hacer la consulta puedes seleccionar el documento e imprimirlo, dando clic en el botón respectivo de la barra de opciones.



3.5. IMPRESIÓN DESPACHO

El formato de despacho (soporte con el que quedas como remitente) revela fecha y hora en la que que se genera este documento, en el cual se registra la información de cada envío, incluidos valores capturados, y las guías (MANDDE-aliado) con las que se despacha. El formato también totaliza cantidad de guías (envíos) y unidades de todos los envíos, al igual que el espacio para entregar por parte del cliente al auxiliar encargado de la recolección quienes deben firmar en señal de conformidad. Este es tu soporte de entrega y control, ya que la guía sticker viaja completamente con el envío.



MANDDE
Envíos que llegan felizmente

Bienvenido(a) PEDRO LOPEZ - BURBUJAS LTDA

Nuevo | Editar | Ca

- Salir
- Clientes
  - Captura de envíos
  - Consulta de Guias
  - Despacho de Guías
  - Importar Guías
  - Impresión Despacho
  - Impresión de Guías Mandde
  - Impresión de Guias Aliados
  - Reporte Eficiencia

1 of 2 | Export to the selected format | Export

MANDDE
Envíos que llegan felizmente

Cuenta: BURBUJAS LTDA
Despacho: 25381
Fecha: 29/07/2025 1:44:11 p. m.

Remesa	Destinatario	Dirección	Ciudad	Und	Peso	Declarado	Costo M	Otros	Flete	Total
4000030219759 2-2219634146	BENEDIKT BAßLER	CARRERA 46 #20 SUR-77 APARTAME 501	ENVIGADO-D.C.	1	3	470.940	9.419	0	21.755	31.174
4000030219779 2-2219634172	MARTHA ISABEL ROMERO	AV 30 AGOSTO # 43-44 AC TECNICAI	PEREIRA-D.C.	1	3	3.048.258	60.965	0	21.755	82.720
4000030220243	JOHN HENRY CAÑON GOMEZ	CARRERA 20 #164A05 OFICINA	BOGOTA-D.C.	1	3	56.940	0	0	11.300	11.300
4000030220244	ANDRES GALINDO MARQUEZ	CARRERA 36A # 63C-70 EDIFICIO CENTRAL PARK 808	BOGOTA-D.C.	1	3	214.740	0	0	11.300	11.300
4000030220245	CAROLINA ESCOBAR MONTEALEGR	KR 1 ESTE 72 A-52 APTO 303 TORRE SANTA MARIA RESERVA URBANA	BOGOTA-D.C.	1	3	581.940	0	0	11.300	11.300
4000030220246	MELIZA E GRISALES	CARRERA 28B # 78-19 APT. 301. LLAI AL LLEGAR.	BOGOTA-D.C.	1	3	578.940	0	0	11.300	11.300
4000030220247	EDNA MENDEZ	CALLE 24C#70-25 APTO 1202 TORRE	BOGOTA-D.C.	1	3	508.752	0	0	11.300	11.300
4000030220248	ANDRES JIMENEZ VANEGAS	CR 7B #134B 11 CONJUNTO COUNTF RESERVADO - APTO 411 TORRE 2	BOGOTA-D.C.	1	3	995.916	0	0	11.300	11.300
4000030220269 2-2219634496	OSCAR CABICHE	CALLE 9 8 107 LOCAL 3 COCINAS Y TRIPLEX CAQUETA	SANTA MARTA-D.C.	1	3	269.112	5.382	0	21.755	27.137
4000030220270 2-2219634498	ISAURA CORONADO	CARRERA 26 #8-23 CASA 4 LOTE 5 MANZANA F URBANIZACION SAN RAFAEL BARRIO 24 DE MAYO	CERETE-D.C.	1	3	205.164	4.103	0	21.755	25.858
4000030220271 2-2219634509	CARLOS ORDOÑEZ	DG 3 SUR #7-28 ESTE , BOSQUES DE RIVIERA	PITALITO-D.C.	1	3	325.878	6.518	0	21.755	28.273
4000030220272 2-2219634505	JORGE ANDRES PINEDA MOJOCOA	CALLE 59 NO. 10A - 70, CONJUNTO COLINAS DE LA CUMBRE BLOQUE 2, APARTAMENTO 601	MANIZALES-D.C.	1	3	671.880	13.438	0	21.755	35.193
4000030220273 2-2219634495	FERNANDO RIVERA ANDRADE	CARRERA 46 # 6-50, ALTOS DE MARBELLA TORRE 2, APTO 307	NEIVA-D.C.	1	3	578.940	11.579	0	21.755	33.334
4000030220274 2-2219634514	DIANA RAMOS	CALLE 2 #8A-45 BARRIO SAN FERNANDO	YUMBO-D.C.	1	3	311.880	6.238	0	21.755	27.993
4000030220275 2-2219634504	HERNAN GAMEZ	CALLE 7 # 6-43 BARRIO PORVENIR HOTEL LLANO REAL	LEJANIAS-D.C.	1	3	294.246	5.885	0	21.755	27.640
			SARAVENA-D.C.	1	3	180.432	3.609	0	21.755	25.364
			SABANETA-D.C.	1	3	311.952	6.239	0	21.755	27.994
			MOSQUERA-D.C.	1	3	283.152	0	0	11.300	11.300
			MEDELLIN-D.C.	1	3	398.940	7.979	0	21.755	29.734

25381

Observación:

Cantidad Und:	33	**Total Declarado:**	14.973.
Cantidad Envíos:	33	**Total Costo M:**	235.
		Total Otros:	
		Total Fletes:	661.
		Total:	896.

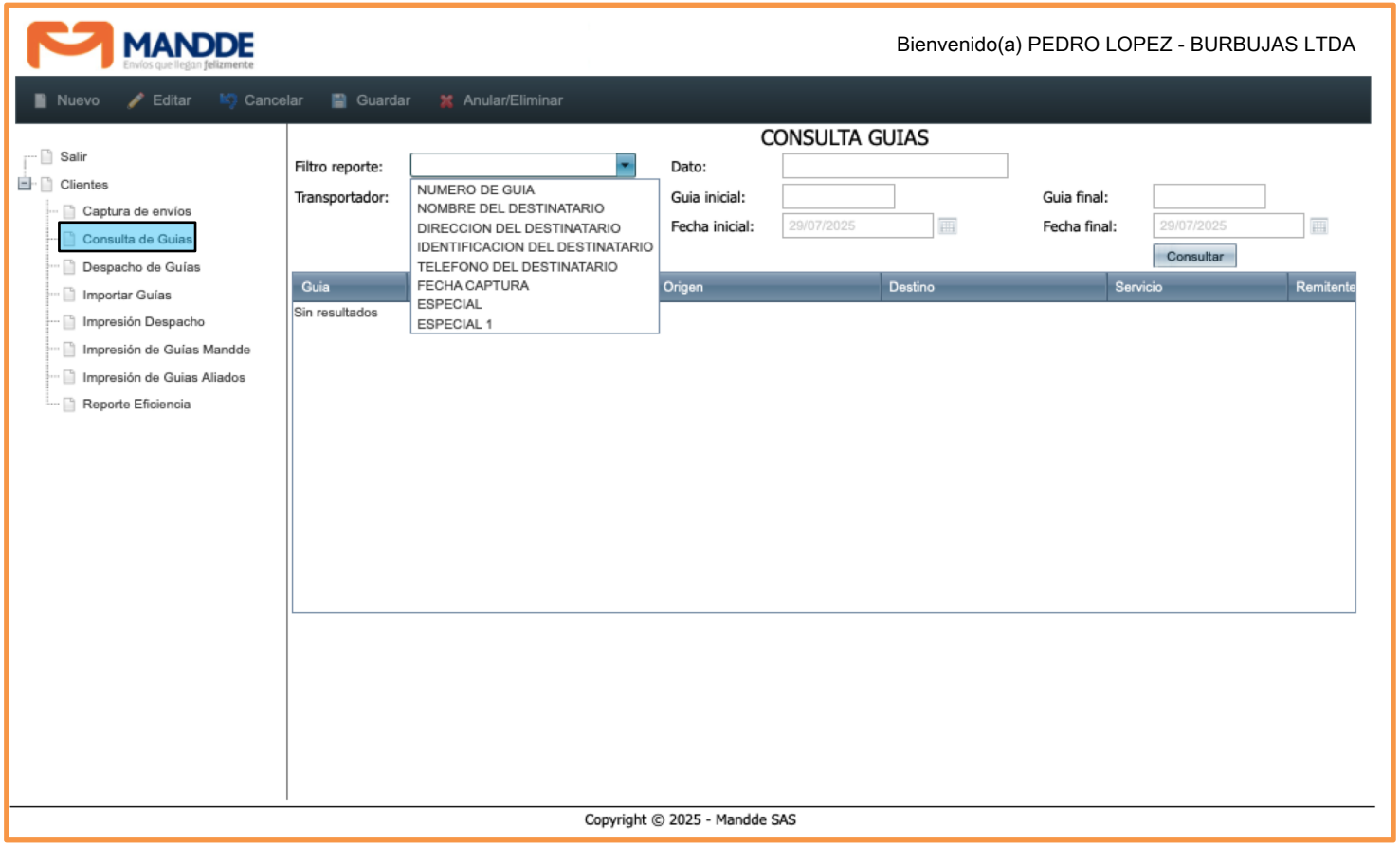
Liquidación sujeta a verificación de unidades pesos y medidas

Entrega _____ **Recibe** _____

3.6. CONSULTA DE GUÍAS

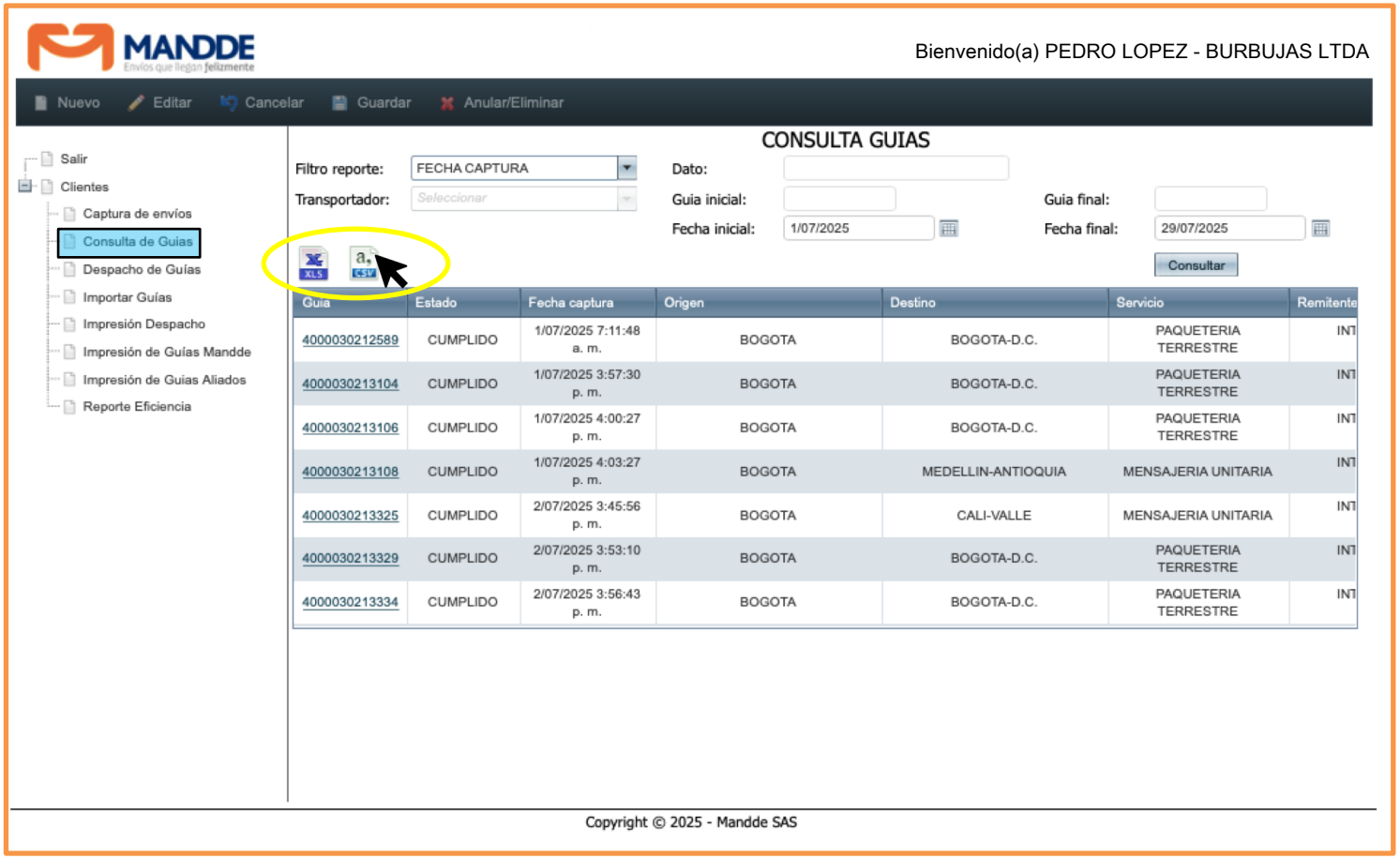
Por esta opción puedes consultar datos de una guía, estado, fecha de entrega, tracking, imagen prueba de entrega, número de guía aliado.

La consulta se puede realizar por las siguientes opciones: número de guía, nombre de destinatario, dirección de destinatario, identificación del destinatario, teléfono del destinatario, fecha de captura y números especiales.



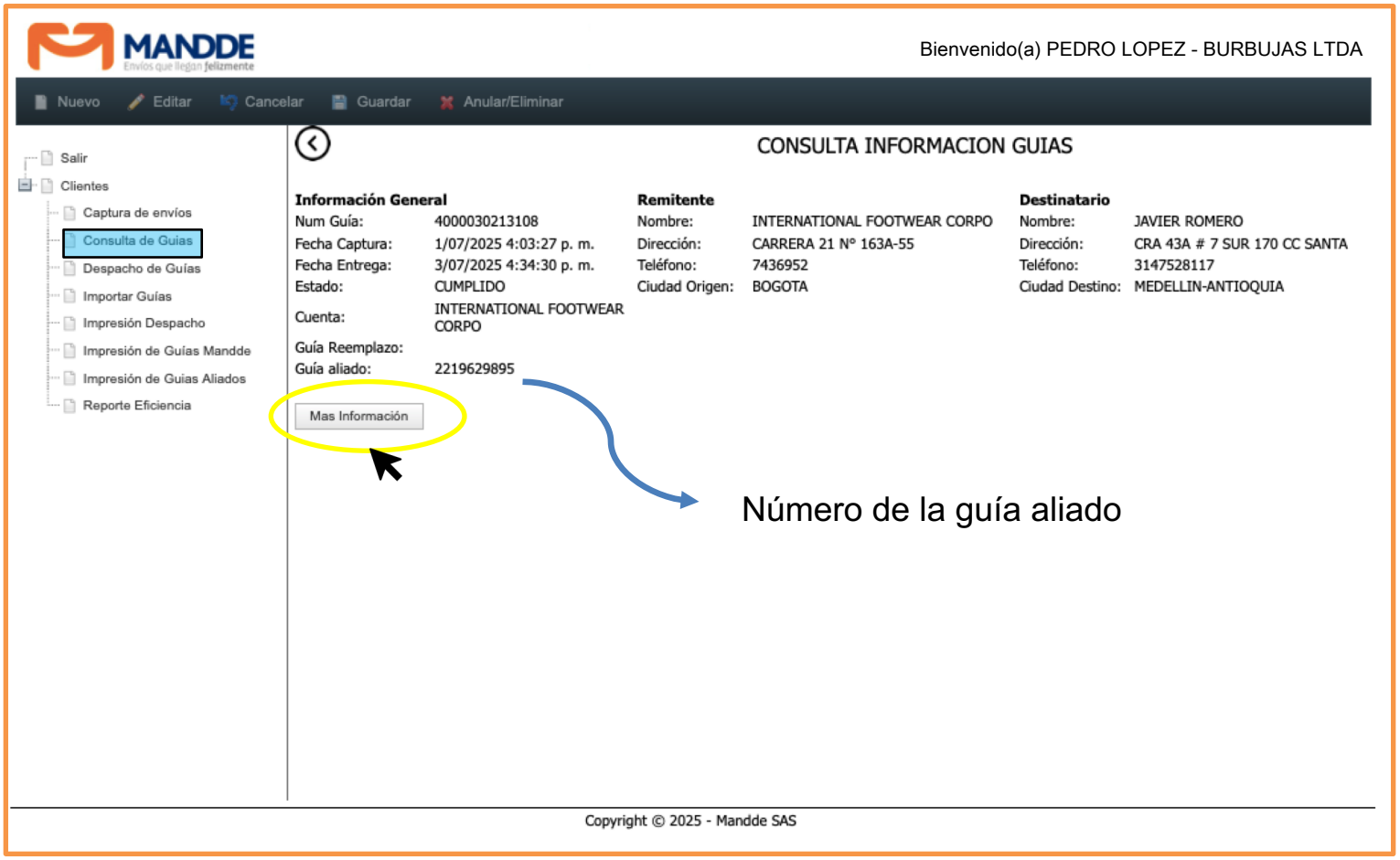
3.6. CONSULTA DE GUÍAS

El sistema permite consultar un período máximo de 30 días. Y los archivos de consulta son exportables a Excel y CSV (íconos lado superior izquierda)



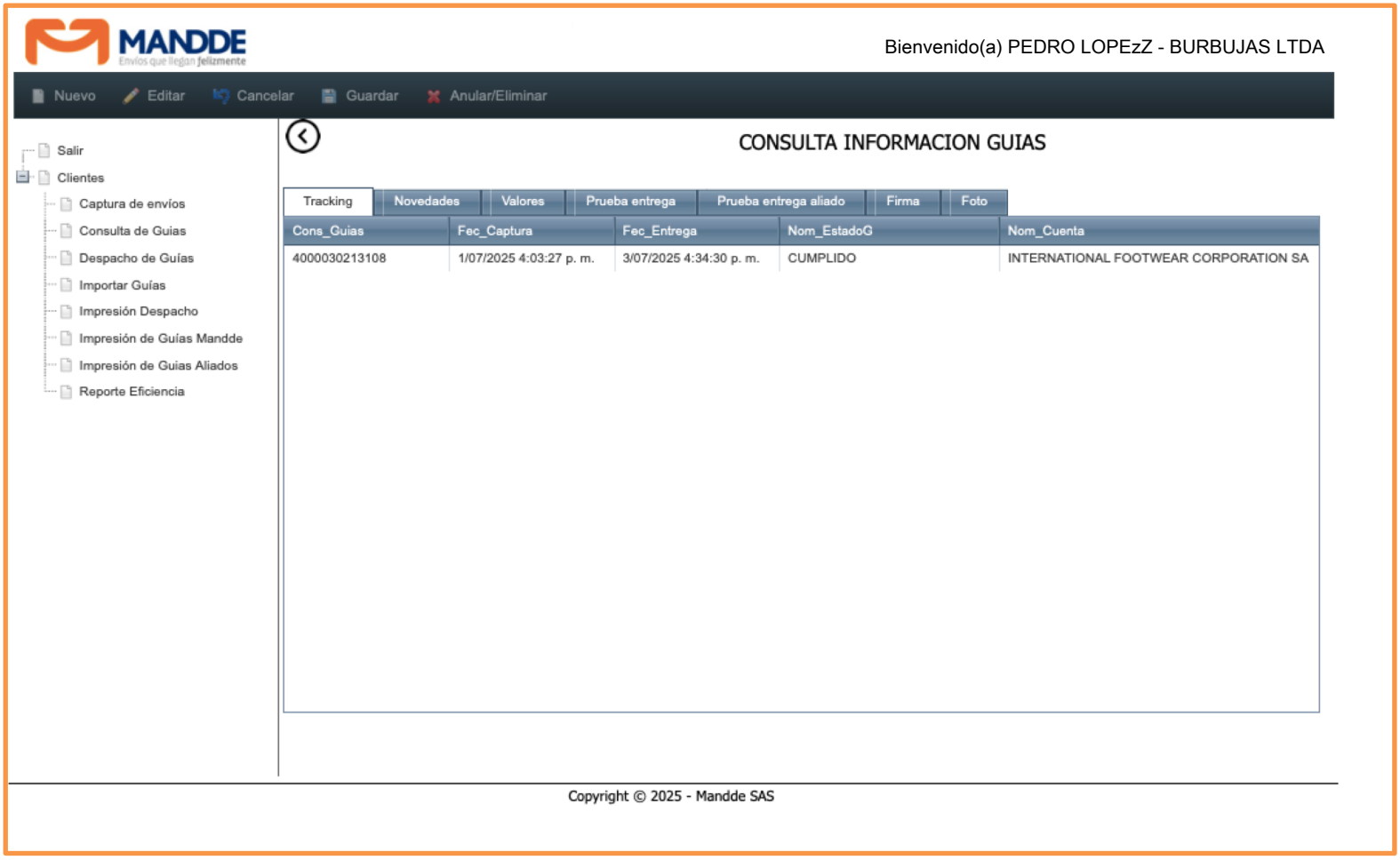
3.6. CONSULTA DE GUÍAS

Para acceder al detalle del tracking debes dar clic en el botón Más Información.



3.6. CONSULTA DE GUÍAS

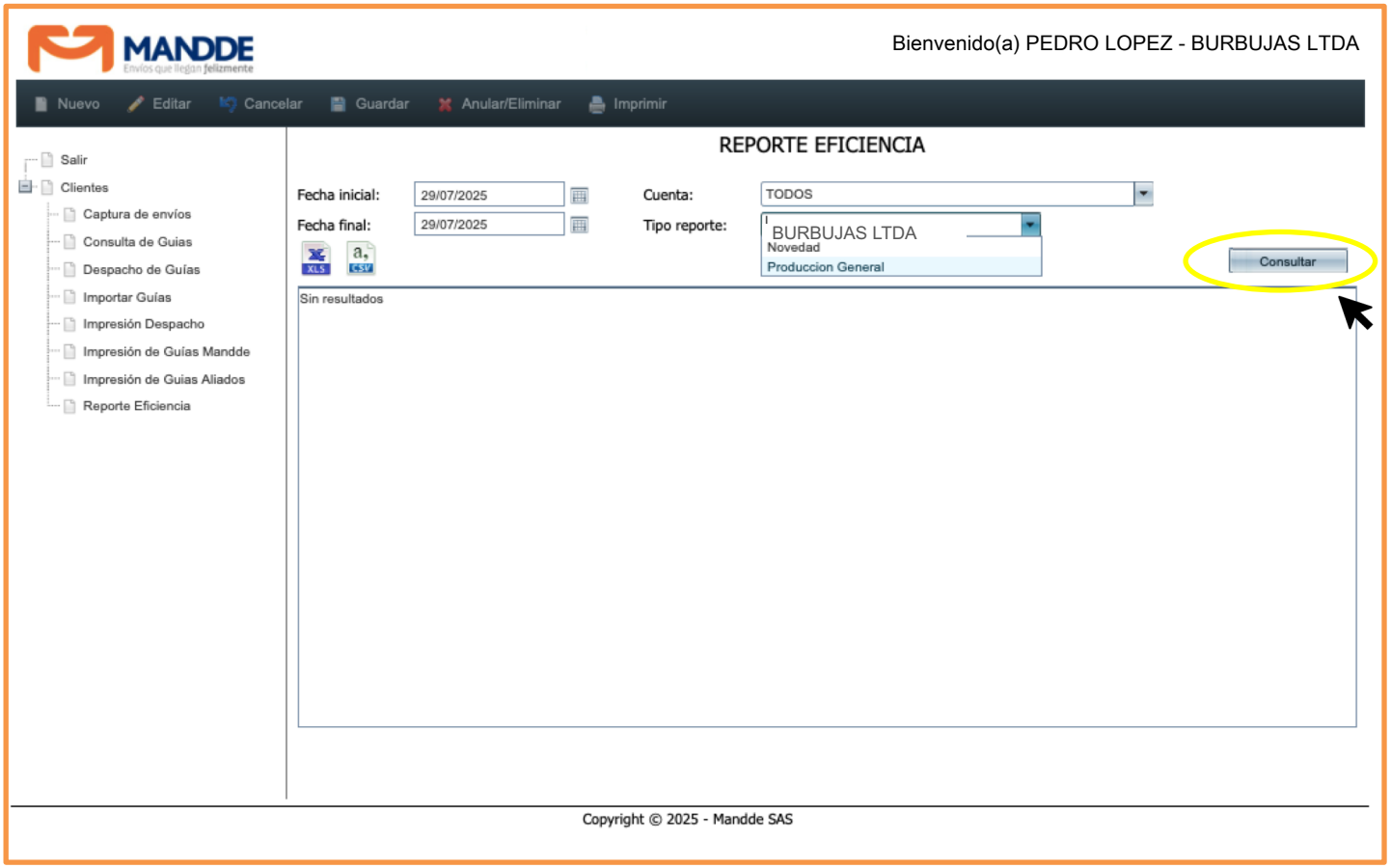
En la imagen se presentan las pestañas que te permitirán acceder a la información referida en cada título.



3.7. REPORTE EFICIENCIA

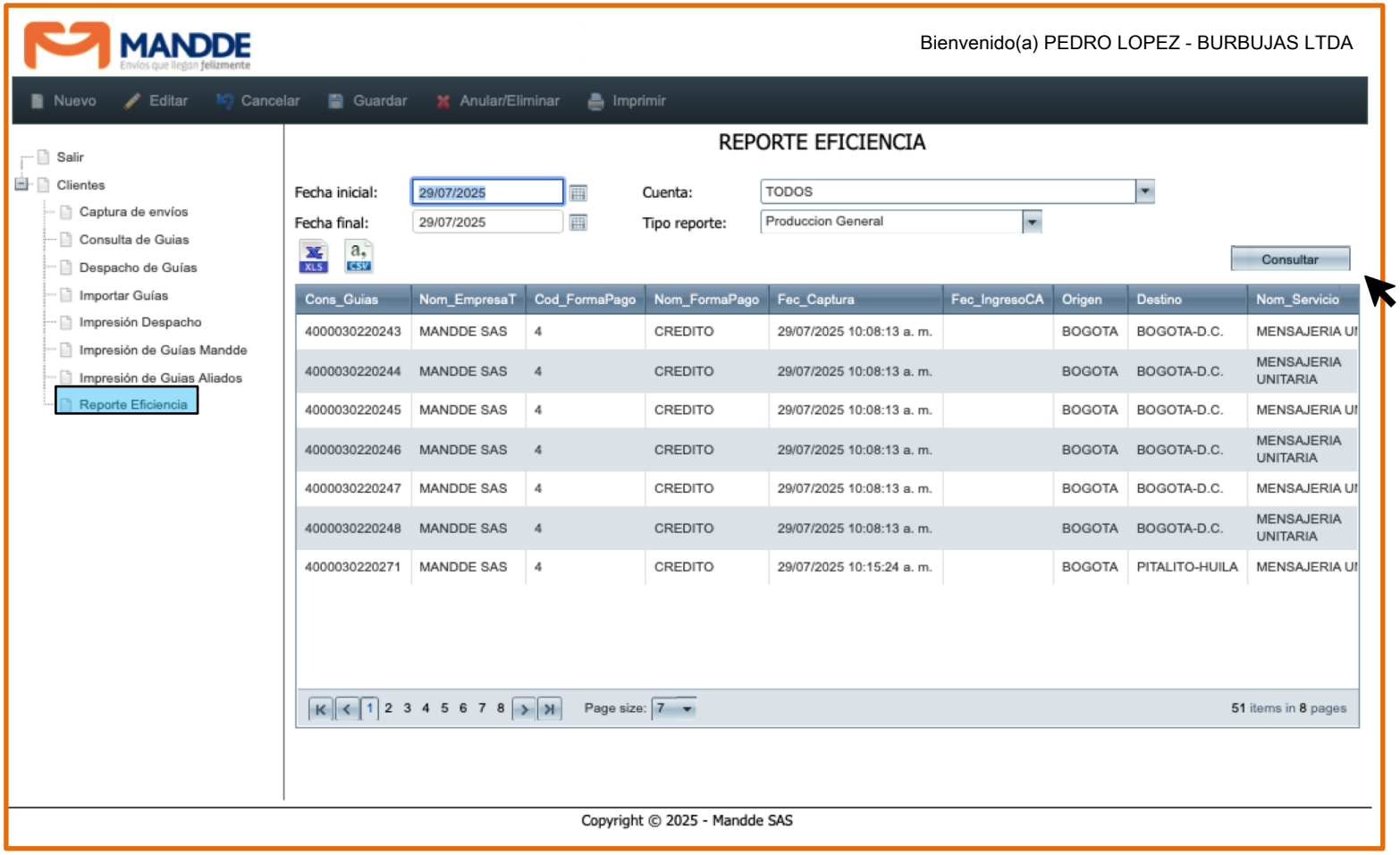
Hay dos informes a los que puedes acceder: el de Producción General y el de Novedades. Informes igualmente descargables en Excel y CSV (íconos lado superior izquierda).

El reporte de Novedad muestra los envíos que no se han entregado por algún tipo de novedad.



3.7. REPORTE EFICIENCIA

Por informe de producción puedes accedes a toda la información de valores y datos capturados y generados por la aplicación (guía aliado) de cada envío, además de los tiempos de entrega, estado y fecha de gestión. Solo debes indicar fecha inicial y final de consulta, la cuenta, el tipo de reporte y dar clic en botón Consultar.



3.7. REPORTE EFICIENCIA

Tiempo_Entrega	Nom_Remitente	Num_Remitente	Nom_Destinatario	Dir_Destinatario	Tel_Destinatario	Num_Destinatario	Num_
1	MANDDE	830025582	danilo perez	cl 45 12 45	5258956	1526489	1
1	MANDDE	830025582	ANA MARIA HOYOS HERNANDEZ	CARRERA 15 # 19 - 60 CASA B 16 CONJUNTO TEJAR DEL RIO	3202754802	453453454	1
1	MANDDE	830025582	JULIO CESAR SALCEDO ESPINOSA	CALLE 6 # 2B - 45 CASA 19	3174306735	434423	1
1	MANDDE	830025582	ANA MARIA HOYOS HERNANDEZ	CARRERA 15 # 19 - 60 CASA B 16 CONJUNTO TEJAR DEL RIO	3202754802	453453454	1
1	MANDDE	830025582	JULIO CESAR SALCEDO ESPINOSA	CALLE 6 # 2B - 45 CASA 19	3174306735	434423	1
1	MANDDE	830025582	pepito	CRA 34 23 - 45	1234567	1	1
1	MANDDE	830025582	martha	cll 45 52 21	5289632	2	1

Copyright © 2025 - Mandde SAS

3.7. REPORTE EFICIENCIA

Num_Unidades	Peso_K	Volumen_K	Peso_Cobrado	Vr_Declarado	Vr_CostoM	Vr_Flete	Vr_Otros	Num_Documentos	Contenido	Observacion
1	6	4	6	500000.00	12000.00	10000.00	0.00	1	obsequio	remite colombian
1	3	1	3	50000.00	400.00	15422.00	0.00	0	DOCUMENTOS	prueba umbrella
1	3	1	3	50000.00	400.00	15422.00	0.00	0	DOCUMENTOS	prueba umbrella
1	3	1	3	50000.00	400.00	15422.00	0.00	847522	DOCUMENTOS	PRUEBA
1	3	1	3	50000.00	400.00	15422.00	0.00	847522	DOCUMENTOS	PRUEBA
1	6	1	6	10000.00	10000.00	10000.00	0.00	1	papeles	
1	6	1	6	20000.00	10000.00	10000.00	0.00	1	obsequio	remite enlace

Copyright © 2025 - Mandde SAS

3.7. REPORTE EFICIENCIA

Num_Documentos	Contenido	Observacion	Especial	Especial1	Nom_EstadoG	Nom_Novedad	Fec_Entrega	Mca_Cartaporte	CGuias_Referencia
1	obsequio	remite colombian			USADAS				6100196870
0	DOCUMENTOS	prueba umbrella	0	0	USADAS				6100196871
0	DOCUMENTOS	prueba umbrella	0	0	USADAS				6100196873
847522	DOCUMENTOS	PRUEBA	6254	847522	USADAS				6100196963
847522	DOCUMENTOS	PRUEBA	6254	847522	USADAS				6100196964
1	papeles				USADAS				6100196973
1	obsequio	remite enlace			USADAS				6100196974

Copyright © 2025 - Mandde SAS

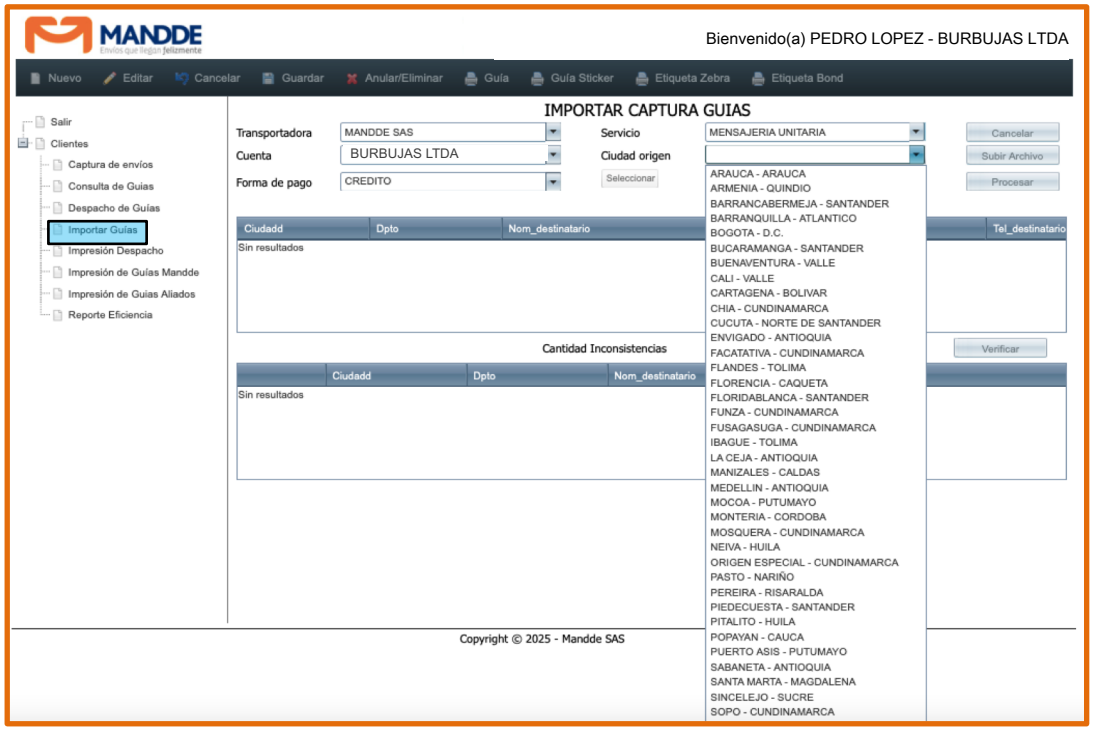
3.8. IMPORTAR GUÍAS

Por medio de esta opción puedes cargar una base de datos en archivo plano de Excel con varios envíos. El cargue del archivo se hace sobre plantilla MANDDE y se genera por servicio y transportadora diligenciando los 22 campos del formato.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
CONS_GUIAS	NOM_DESTINATARIO	DIR_DESTINATARIO	TEL_DESTINATARIO	NUM_DESTINATARIO	CIUDADD	DPTO	UNIDADES	ALTO	ANCHO	LARGO	VOLUMEN

M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
PESO_K	VR_DECLARADO	VR_OTROS	ESPECIAL	ESPECIAL1	Num_Documentos	CONTENIDO	OBSERVACION	MCA_CARTAPORTE	COD_POSTAL

Debes seleccionar los datos de este formulario, (Transportadora, Cuenta, Forma de pago, Servicio, Ciudad origen)



3.8. IMPORTAR GUÍAS

La información contenida en un archivo plano se puede subir en los siguientes 2 formatos: Excel y CSV (valores separados por comas)

La estructura de ambos archivos es la misma, la diferencia es que si el archivo se pone en Excel, los datos deben ir en una hoja empezando en la celda A1, y además debe llamarse Hoja1.

Para cargar el archivo ya diligenciado y guardado previamente en el ordenador, debes dar clic en Seleccionar, y luego de buscar la ruta en el ordenador donde está el archivo debes dar clic en Subir Archivo.

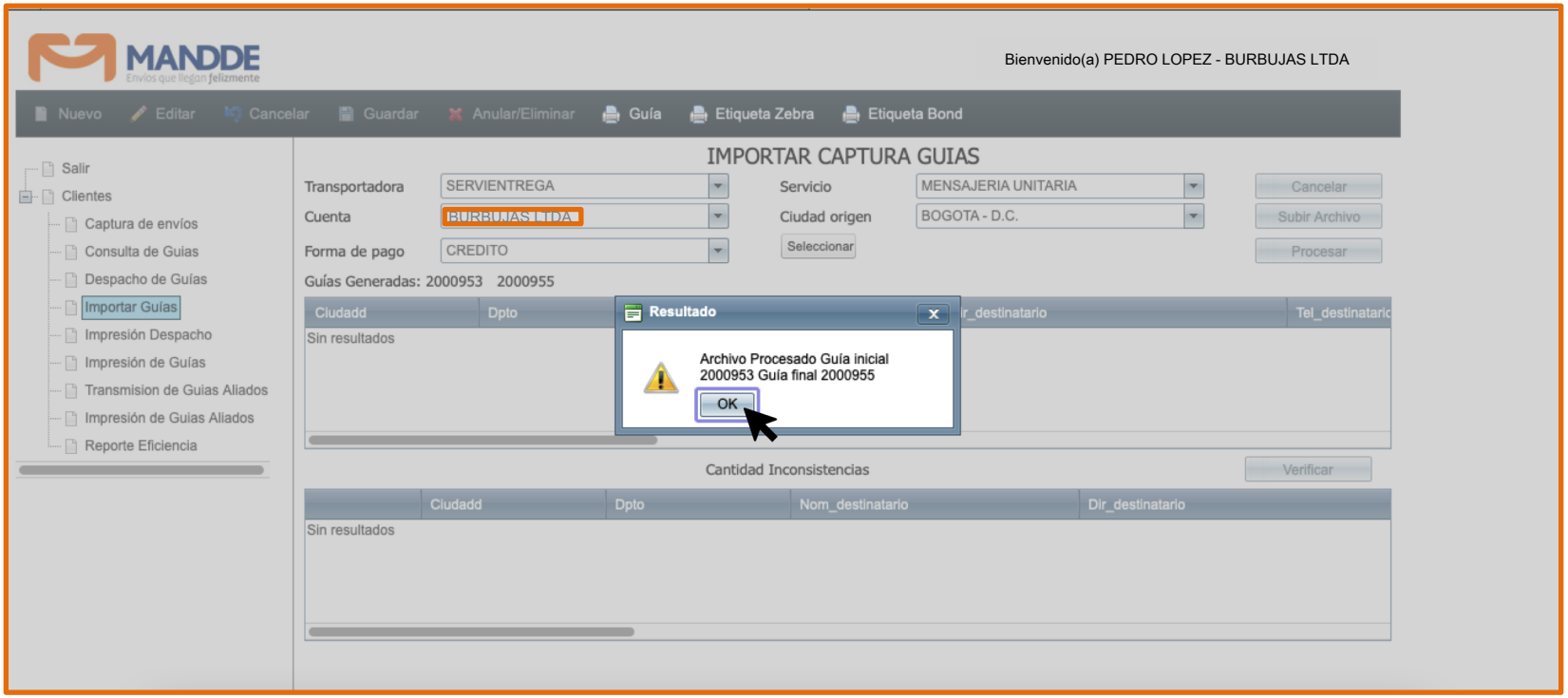
3.8. IMPORTAR GUÍAS

Luego de un par de segundos, si el archivo es correcto, la plataforma lo subirá temporalmente y se visualizará cantidad de registros y el detalle de los mismos. Si el archivo es correcto pero hay datos inconsistentes, aparecerán en el módulo inferior para que los corrijas.

Luego de corregir los errores (y subir de nuevo el archivo) debes dar clic en el botón “Verificar”, si es correcto se vaciará el módulo de inconsistencias y ya podrás dar clic en el botón “Procesar”.

3.8. IMPORTAR GUÍAS

Luego de procesar correctamente el archivo, el aplicativo mostrará el rango de guías generadas de acuerdo a la base de datos.



Recomendaciones para una captura o cargue exitoso de los envíos

- No caracteres especiales (^¨&çÇ¨&¬|, etc)
- No espacios al principio y al final de los registros.
- No tildes.
- No puntos o comas huérfanas en las columnas o inicios de los campos.
- No nombrar los archivos con letras o números repetidos de forma consecutiva. (Ejemplo 11111111, nnnnnn, entre otros)
- Exceder el límite de caracteres de cualquier campo.
- Inconsistencias en la información capturada o cargada según parámetros de servicio y cubrimiento.

4. SALIR

Por último, en cualquier momento puedes Salir del aplicativo con la opción que aparece en primer lugar del menú principal.